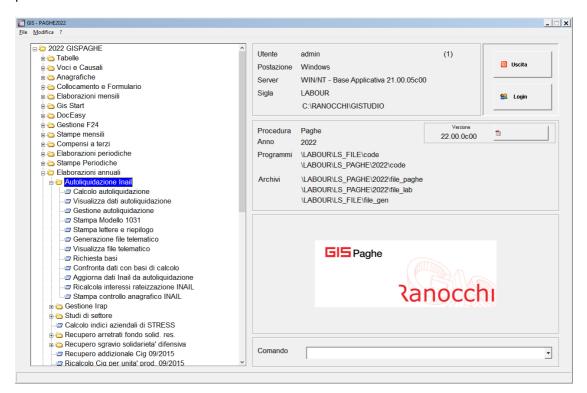
Autoliquidazione INAIL	

GIS PAGHE

Versione

## Ranocchi

I programmi per effettuare l'autoliquidazione INAIL sono contenuti nella cartella "Gestione autoliquidazione premi INAIL" nel menu "elaborazioni annuali".



### Sono presenti le seguenti scelte:

scelte	comando
Calcolo autoliquidazione	CALSM10
Gestione autoliquidazione	GESM10
Visualizza dati autoliquidazione	VISAUT
Stampa modello 1031	STSM10
Stampa lettere e riepilogo	STINA
Generazione file 1031 telematico	TSM10
Visualizza file 1031 telematico	VTSM10
Richiesta basi autoliquidazione	RICBASI
Confronta dati con basi di calcolo	BACALC
Aggiorna tassi INAIL da autoliquidazione	AGGINAIL

La predisposizione dell'autoliquidazione INAIL e la generazione dei files, vanno effettuate con anno 2021 il quale può essere impostato o tramite il comando MESE, tasto funzione "F3", **consigliato**, o direttamente in gestione autoliquidazione **facendo però attenzione di impostare per ogni singolo comando l'anno** 2021 sempre tramite il tasto funzione "F3", qualora siano già state effettuate le operazioni di cambio anno.

Impostando l'anno di lavoro come anno precedente all'interno del comando MESE viene evidenziato con la colorazione gialla la toolbar dell'applicativo.





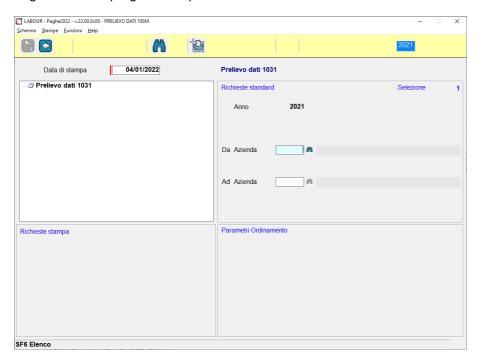
Versione

22.00.0 c00

### Calcolo autoliquidazione

CALSM10

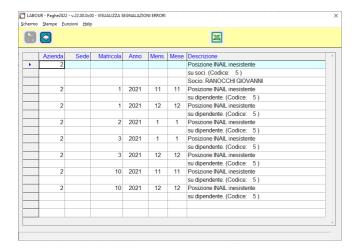
La scelta "calcolo autoliquidazione" effettua il calcolo delle aziende selezionate acquisendo le informazioni dall'anagrafica azienda (inquadramento, PAT, voci, tassi, agevolazioni, ecc..) nel folder "INAIL" e le retribuzioni dagli archivi dei progressivi dipendente nel folder "INAIL".



Eseguendo la scelta "calcolo autoliquidazione" vengono richiesti i limiti delle aziende sulle quali effettuare il calcolo. Al termine del calcolo il programma segnala eventuali anomalie riscontrate:

Elenco segnalazioni:

Tasso INAIL diverso su stessa PAT / voce
Posizione INAIL inesistente su dipendente xxx
Posizione INAIL movimentata su dipendente xxx PAT uguale a zero
Posizione INAIL movimentata su dipendente xxx anche se risulta chiusa
Manca filiale azienda
Manca codice fiscale socio
Carica socio non presente
Posizione INAIL inesistente su soci





Versione

22.00.0 c00

#### Visualizza dati autoliquidazione

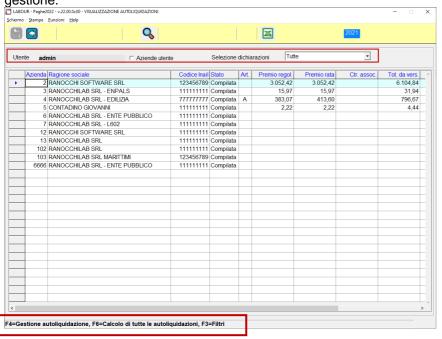
**VISAUT** 

### Visualizza dati autoliquidazioni

La scelta "visualizza dati autoliquidazioni" riporta l'elenco delle aziende presenti in archivio, con i risultati del calcolo se questo è stato eseguito con l'apposito comando "calcolo autoliquidazione"- CALSM10.

Viene inoltre evidenziato lo stato della dichiarazione e la presenza di nuclei artigiani.

Con la visualizzazione dati sono disponibili due funzioni per calcolare l'autoliquidazione e per accedere alla gestione.



La visualizzazione può essere eseguita in base ad una serie di filtri disponibili nella testata della videata che permettono di selezionare le aziende sia per utente che in base allo stato di elaborazione.

Alla sezione filtri si accede tramite il tasto funzione F3. Sono disponibili i sequenti dati:

aziende utente	contrassegnando il campo vengono visualizzate soltanto le aziende assegnate all'utente collegato; utente va inserito nel campo "operatore" presente nel folder "anagrafica" dell'azienda		
selezione dichiarazioni	consente di selezionare le aziende in base allo stato di dichiarazione; sono disponibili i seguenti stati: Tutte Chiuse (dichiarazioni chiuse)		
	Compilate (dichiarazioni calcolate e non verificate) Parzialmente compilate (dichiarazioni calcolate e verificate in alcune PAT) Controllate (dichiarazioni calcolate e verificate in ogni PAT)		

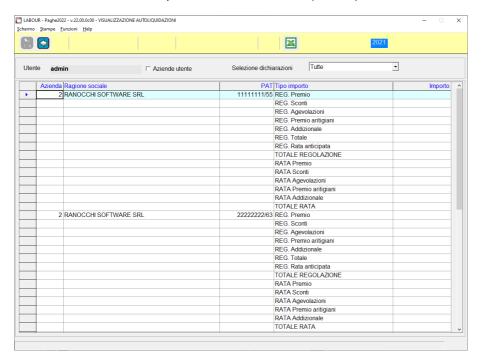
Le informazioni sono riportate nelle seguenti colonne:

ndica il codice dell'azienda
ndica la ragione sociale
ndica il codice INAIL dell'azienda
ndica lo stato della dichiarazione
ndica se all'azienda è artigiana. Indica "A"
ndica l'importo del premio per la parte di regolazione
ndica l'importo del premio per la parte di rata
ndica l'importo dei contributi associativi
ndica l'importo totale da versare
ndica l'importo della rata anticipata dell'anno precedente
r r r

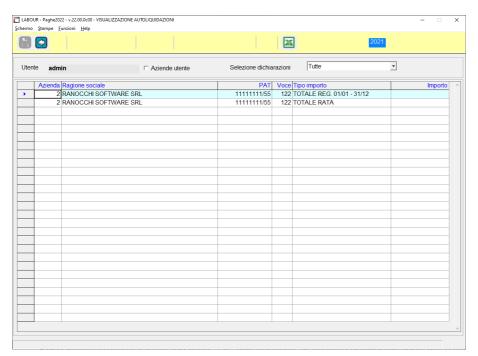
## AUTOLIQUIDAZIONE INAIL

Le informazioni riportate a livello azienda possono essere dettagliate ulteriormente con i dati per PAT e per singola voce di tariffa.

Selezionando l'azienda e premendo il taso "Invio" ("Enter") viene visualizzato il dettaglio per PAT.



Selezionando la PAT viene visualizzato il dettaglio per singola voce di tariffa



Sono inoltre presenti il tasto funzione "F4" che permette di gestire l'autoliquidazione dell'azienda evidenziata in griglia ed il tasto funzione "F6" che permette di calcolare l'autoliquidazione per tutte le aziende.



Versione

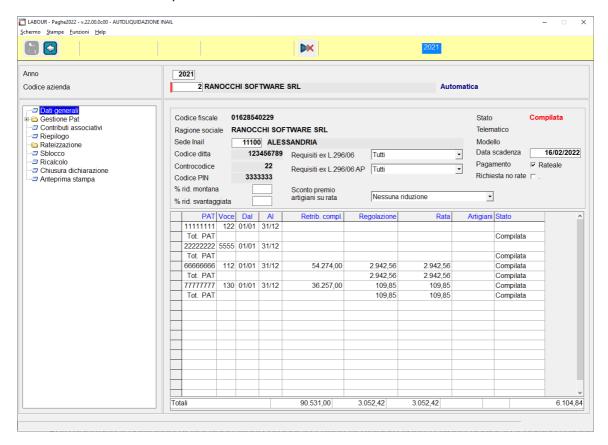
22.00.0 c00

### Gestione autoliquidazione

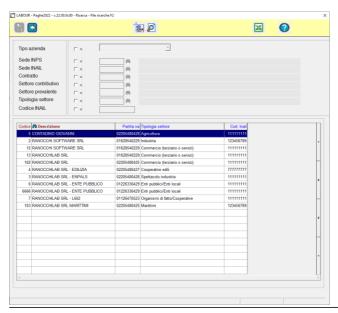
GESM<sub>10</sub>

#### Gestione autoliquidazione

La gestione consente di visualizzare l'autoliquidazione INAIL con i risultati di calcolo ottenuti dall'acquisizione dei dati dagli archivi azienda e dipendente. Con la gestione è inoltre possibile integrare, aggiornare o modificare le informazioni presenti.



Selezionando il comando di gestione viene proposto l'anno di elaborazione e viene richiesto il codice azienda. La ricerca è abilitata tramite il tasto funzione F2 e mostra l'elenco delle aziende riportando anche il riferimento del codice INAIL.





Versione

22.00.0 c00

### Modalità di inserimento dati

L'inserimento dei dati nella gestione autoliquidazione avviene in due modalità:

- Automatica
- Manuale

La modalità viene indicata a lato della ragione sociale azienda.

Con la modalità automatica i dati vengono acquisiti dagli archivi azienda e dipendente.

L'importazione viene effettuata attraverso la scelta esterna "calcolo autoliquidazione" o con la scelta "ricalcolo" all'interno della gestione.

Con la modalità manuale è possibile inserire i dati direttamente in gestione; questa operazione va effettuata per le aziende per le quali non sono state effettuate elaborazioni nell'anno.

Tali tipologie di aziende vanno opportunamente identificate nel folder anagrafica azienda al campo "tipo elaborazione" con l'indicazione dello stato "solo INAIL"

### Struttura della gestione

La gestione è organizzata in due sezioni.

Nella parte sinistra sono elencate le scelte per accedere nelle varie sezioni della dichiarazione e per effettuare determinate operazioni.

Nella parte destra vengono visualizzati i dati generali dell'azienda e l'elenco delle PAT e delle voci con i relativi dati contenuti nelle sezioni del modello.

### Navigazione all'interno della gestione

All'interno della gestione si accede in vari modi e precisamente tramite:

- il menu (parte sinistra)
- la grid (parte destra)



Nel menu, con l'utilizzo dei tasti di direzione (frecce) o l'ausilio del mouse, ci si sposta all'interno delle PAT e voci e, individuata la sezione si entra cliccando o premendo invio.

Nella grid, sono elencate le PAT e le voci con i relativi valori (retribuzioni, premio di regolazione e rata ecc...) ciascuno presente in una colonna specifica. Ogni colonna corrisponde ad una sezione della dichiarazione; spostandosi nelle singole colonne e premendo invio, o cliccandoci direttamente con il mouse, si accede direttamente nella sezione in cui tale dato è presente.

Con il tasto Esc si ritorna alla posizione precedente.

## AUTOLIQUIDAZIONE INAIL

Versione

22.00.0 c00

Il menu presente nella parte sinistra guida l'utente alla consultazione della dichiarazione. Le scelte sono diverse e variabili a seconda dei dati che si stanno consultando.

Viene quindi proposto un elenco di scelte articolato in più livelli e organizzato come le sezioni delle dichiarazioni:

- Dati Generali
- Gestione PAT
- Contributi associativi
- Riepilogo
- Sblocco / Ricalcolo
- Chiusura dichiarazione
- Anteprima di stampa

#### Dati generali

La sezione dati generali contiene i riferimenti aziendali INAIL (codice cliente) e le informazioni relative alla modalità di pagamento (scelta per il versamento rateale).

Nel riquadro è visibile anche lo stato di elaborazione della denuncia (stato dichiarazione, telematico, stampa). Nel lato destro è riportata la data di scadenza della dichiarazione e la modalità di pagamento. Per quest'ultima viene proposta la rateizzazione se nell'anno precedente è stata già eseguita e di conseguenza viene attivato o meno il check "Rateale".

#### Si ricorda che:

- Il datore di lavoro che intenda continuare ad avvalersi della rateazione ed abbia già espresso, in occasione della precedente autoliquidazione, tale volontà è comunque obbligato a barrare l'apposita casella SI (campo 89 del modello della dichiarazione delle retribuzioni INAIL).
- Il datore di lavoro che intenda avvalersi per la prima volta della rateazione, deve barrare l'apposita casella SI.
- Il datore di lavoro che intenda modificare la modalità di pagamento rateale, versando il premio in unica soluzione, deve esprimere tale volontà barrando la casella "No" presente nel modello 1031 e relativo telematico.

In presenza quindi del check "Rateale" attivato, l'informazione della rateizzazione verrà inviata all'INAIL. In presenza del check "Richiesta no rate" l'informazione della rinuncia rateizzazione verrà inviata all'INAIL con la scelta "NO" tramite il modello 1031; tale check deve eventualmente essere attivato in gestione autoliquidazione.

Codice fiscale	01628540229				Stato	Compilata
Ragione sociale	RANOCCHI SOFTWARE SRL		Telematico			
Sede Inail	11100 ALES	SANDRIA			Modello	
Codice ditta	123456789	Requisiti ex L.296/06	Tutti	<b>•</b>	Data scadenza	16/02/2022
Controcodice	22	Requisiti ex L.296/06 AP	Tutti	<b>-</b>	Pagamento	✓ Rateale
Codice PIN	3333333	·	,		Richiesta no rate	□.
% rid. montana		Sconto premio	Name of the target			
% rid. svantaggiata	a	artigiani su rata	Nessuna riduzione		▼	

Sono inoltre presenti i campi "Requisiti ex L.296/2006" anno corrente e anno precedente e la scelta "Sconto premio artigiani su rata", da utilizzare solo per le aziende artigiane, di cui i primi utili a certificare che si ha diritto alla riduzione contributiva per il settore artigianato.

In presenza di una delle scelte presenti nel campo relativo all'anno precedente la riduzione artigianato viene applicata in automatico sulla regolazione, mentre la scelta "su rata" è utile ad indicare su quale rata eventualmente recuperare lo sconto nell'eventualità venga comunicato che lo sconto è applicabile anche sulla rata. I due campi sono presenti anche a livello di singola PAT ( vedere pagina 10 ).

I campi "% rid. montana" e "% rid. svantaggiata" vengono prelevati in automatico dell'anagrafica delle aziende agricole, ove impostati, e sono utili alla riduzione dell'agevolazione agricoltura anche in presenza di azienda che non ha terreni in zona montana o svantaggiata, ma ne effettua comunque la coltivazione.



Versione

22.00.0 c00

#### Gestione PAT

La gestione PAT contiene l'elenco delle posizioni assicurative presenti in azienda mostrando il numero e il contro codice.

Nell'ambito della PAT sono presenti le voci di tariffa strutturate come il modello 1031 e i dati per il nucleo artigiano e i contributi associativi.

Per ciascuna voce di tariffa sono presenti i periodi in cui sono suddivise le retribuzioni in presenza di varianti dovute a modifica dei tassi.

#### Contributi associativi

La gestione dei contributi associativi riepiloga i contributi applicati per ciascuna PAT (con tipo esazione in percentuale sulle retribuzioni) e contiene i contributi ad importo previsti a livello aziendale con tipo esazione ad importo fisso. La gestione di questi contributi è totalmente manuale.

#### Riepilogo

Il riepilogo contiene i risultati dell'autoliquidazione in cui confluiscono la sommatoria dei calcoli di ciascuna PAT.

### Rateizzazione

La scelta rateizzazione compare se è stato scelto di rateizzare il pagamento.

Viene indicato il totale generale da versare e i versamenti delle quattro rate previsti nei mesi di febbraio, maggio, agosto e novembre o delle 3 rate, nei casi di aziende la cui attività è iniziata nel mese di dicembre, previsti nei mesi di giugno, agosto e novembre. Nel mese di novembre è disponibile una "lentina" con il dettaglio delle singole rate con le componenti che determinano l'importo da versare:

- quota
- addizionale
- riduzione
- interessi
- importo rata

#### **Sblocco**

Funzione che consente di rendere modificabile l'autoliquidazione calcolata in modo automatico, modificando gli importi e i parametri di calcolo.

#### Ricalcolo

La scelta ricalcolo viene proposta dopo che si è utilizzata la funzione "sblocco", per consentire di ripristinare gli importi dell'autoliquidazione come dal calcolo iniziale, riacquisendo i dati dagli archivi.

Eseguendo la scelta ricalcolo si perderanno le eventuali modifiche apportate nella dichiarazione dopo averla sbloccata.



#### Chiusura dichiarazione

La chiusura consente di identificare la dichiarazione come completata per acquisirla nella generazione del file telematico e per trasferire il versamento in delega F24.

Per chiudere la dichiarazione occorre che anche le PAT che la compongono siano chiuse con l'apposita scelta presente all'interno delle stesse.

E' comunque possibile forzare la chiusura delle PAT contestualmente alla chiusura della dichiarazione.



Confermando la chiusura della dichiarazione, il programma cambia lo stato della sezione dati generali e propone nel menu di destra altre due scelte:

- apertura dichiarazione
- stampa

Versione

22.00.0 c00

#### Anteprima di stampa

L'anteprima consente la visualizzazione e la stampa del modello 1031

### Apertura dichiarazione

La scelta "apertura dichiarazione" viene proposta dopo l'operazione di chiusura; consente di riaprire la gestione per effettuare modifiche sui dati già calcolati.

L'apertura controlla lo stato della dichiarazione relativo alla stampa e al file telematico, segnalando un apposito messaggio qualora sia stata effettuata la stampa del modello o la generazione telematica.

### Inserimento dati e gestione delle singole voci

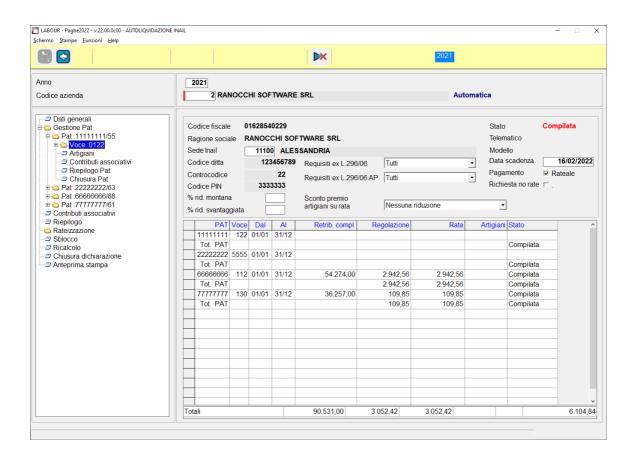
Ciascuna PAT contiene le voci di tariffa, strutturate come il modello 1031, i dati per il nucleo artigiano e i contributi associativi.

La struttura è la seguente:

- Voce
- Artigiani
- Contributi associativi
- Riepilogo PAT
- Chiusura PAT

Nell'ambito della voce sono presenti i diversi periodi. Per ciascun periodo sono disponibili le gestioni :

- Retribuzioni
- Calcolo premio





Versione

22.00.0 c00

### PAT

Selezionando con invio la PAT, si accede ai parametri dove sono presenti il contro codice, la descrizione e l'indicazione di ponderata.



I campi relativi alla L.296/06 dello sconto artigiani possono essere utilizzati solo se nella videata principale, "Dati generali", gli stessi non sono stati attivati; diversamente tutte le PAT avranno lo sconto artigiani.

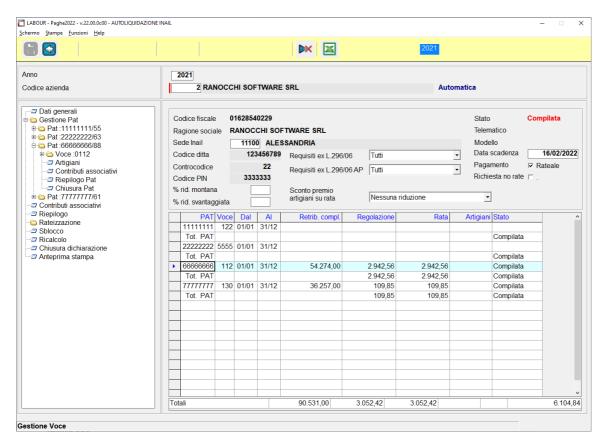
#### Aggiungi PAT

La scelta aggiungi PAT consente di creare una posizione assicurativa direttamente in gestione. Tale scelta è disponibile se la dichiarazione risulta sbloccata

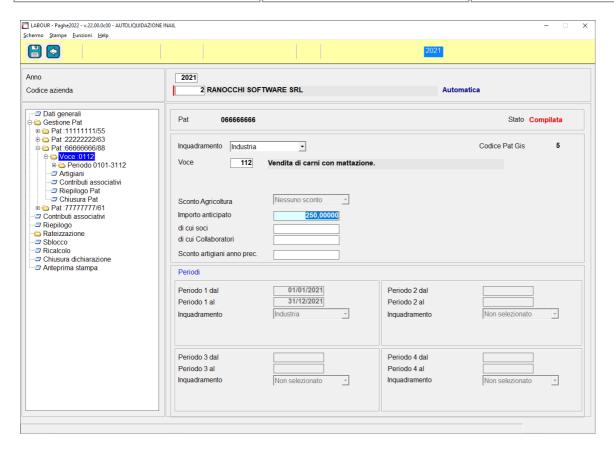
#### Voce

Selezionando la voce nel menu o nella grid, accessibile tramite il tasto "Tab", e premendo return, si accede alla gestione della voce in cui sono presenti i parametri (inquadramento, periodi) e l'importo anticipato come rata 2021.

I dati vengono acquisiti dagli archivi azienda e pertanto sono modificabili solo con la dichiarazione sbloccata.



## AUTOLIQUIDAZIONE INAIL



E' inoltre presente il check "Sconto L.147/2013, regolazione, che se attivato permette di applicare lo sconto sulle voci di tariffa INAIL, previsto per solo alcune voci che rientrano in determinati parametri di calcolo di infortunistica (vedere istruzioni autoliquidazione per dettaglio parametri).

Il diritto allo sconto L.147/2013 viene comunicato dall'INAIL tramite le basi di calcolo ed aggiornate in Gis tramite l'apposito comando BACALC direttamente in autoliquidazione.

#### Aggiungi voce

La scelta aggiungi Voce consente di creare una nuova voce di tariffa nell'ambito della posizione assicurativa direttamente in gestione.

Tale scelta è disponibile se la dichiarazione risulta sbloccata.

### Retribuzione

La sezione retribuzioni visualizza i dati di regolazione (parte superiore) e di rata (parte inferiore) relativi alla singola voce nell'ambito del periodo, riportando i tassi applicati e le retribuzioni sulle quali viene effettuato il calcolo. Le retribuzioni sono suddivise tra dipendenti, soci e collaboratori.

Sono inoltre dettagliate in appositi campi, le retribuzioni parzialmente e totalmente esenti e gli sconti applicati.

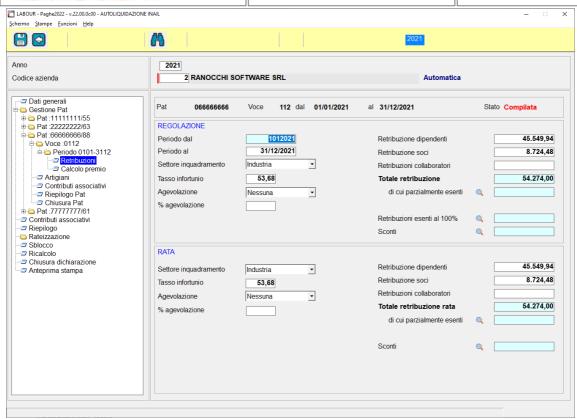
Con il tasto funzione F4, o accendendo direttamente alla lente "sconti" è possibile avere il dettaglio degli importi suddivisi per sigla.

In questa sezione si possono modificare i dati relativi al periodo, ai tassi di regolazione e di rata.

Per modificare le retribuzioni per rata è necessario sbloccare la dichiarazione.

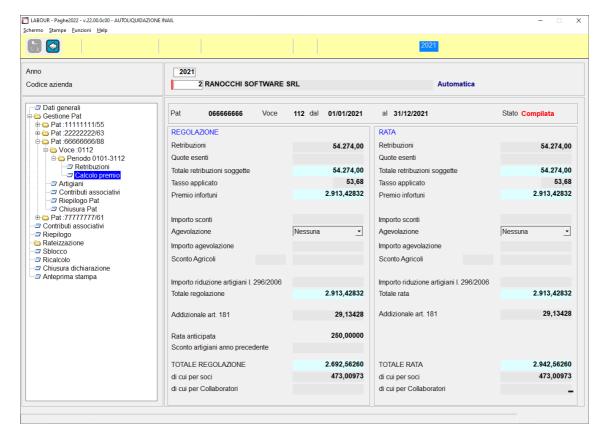
Versione

22.00.0 c00



## Calcolo premio

La sezione calcolo premio mostra i risultati di calcolo della singola voce. La situazione viene evidenziata in due colonne con le risultanze per la regolazione e per la rata.



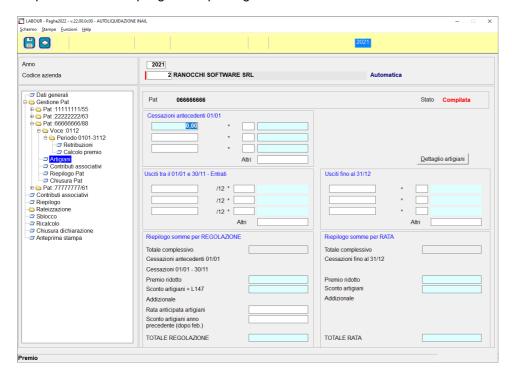
#### Artigiani

La sezione artigiani contiene le informazioni per la determinazione del premio artigiani. La videata è suddivisa in due parti.

La parte superiore contiene le tre sezioni per l'indicazione dei soci usciti e/o entrati durante l'anno. Sono presenti tre riquadri:

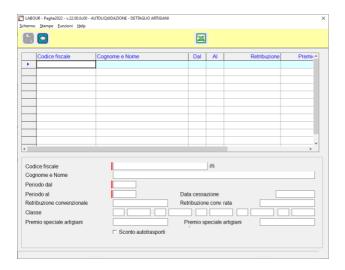
- Cessazioni antecedenti 1/1
- Usciti tra l'1/1 e 30/11 Entrati
- Usciti prima del mese di dicembre

La parte inferiore riepiloga i dati per regolazione e rata.



Il bottone "dettaglio artigiani" mostra il nucleo artigiano.

All'interno della gestione è possibile inserire per ciascuno, la data del periodo in cui considerare il socio per il calcolo del premio. In base alle date il programma compila in automatico i vari riquadri calcolando i mesi di assenza per la ripartizione del premio.



L'impostazione della data di cessazione, ovvero della data inizio, consente di determinare i mesi di assenza per il calcolo del premio rapportato ai mesi di lavoro.

E' inoltre possibile gestire e/o inserire l'eventuale ponderazione delle classi di rischio.

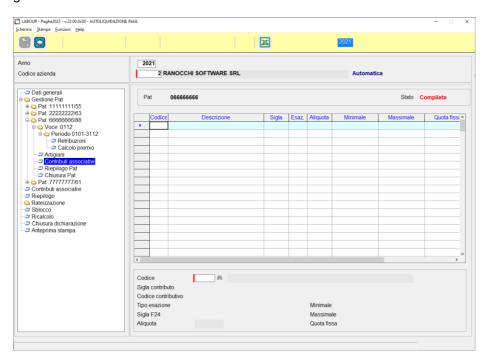


### Contributi associativi

Nella sezione contributi associativi all'interno della voce, possono essere inseriti i contributi con tipo esazione legato alle retribuzioni.

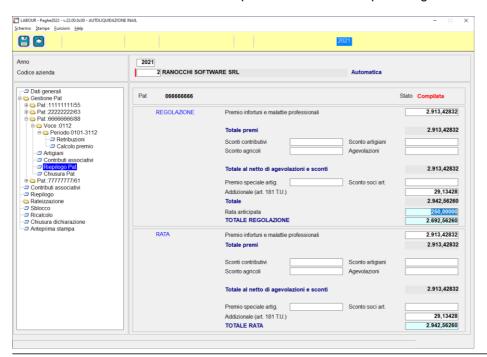
I contributi associativi vanno inseriti nell'apposita tabella contenuta nel menu <tabelle assicurative> <contributi>.

I contributi associativi con tipo esazione ad importo, vanno inseriti nella scelta dei contributi associativi a livello generale.



## Riepilogo PAT

La sezione riepilogo PAT mostra i risultati di calcolo della PAT riepilogando i premi delle varie voci di tariffa. La situazione viene evidenziata in due parti con le risultanze per la regolazione e per la rata.



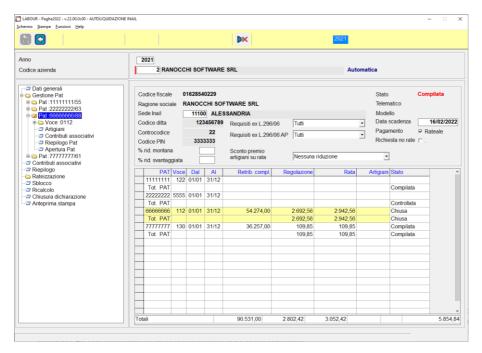


### Chiusura PAT

La scelta chiusura PAT consente di bloccare i calcoli e le informazioni contenute nella PAT e nelle relative voci di tariffa, consolidando così le modifiche apportate e i risultati ottenuti.

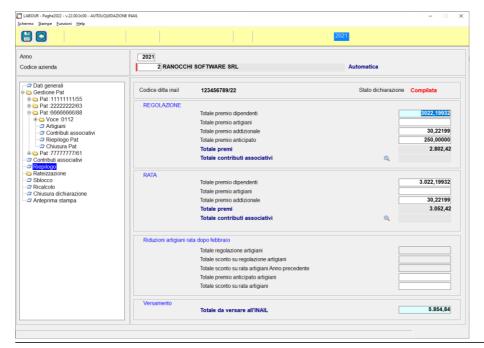
Con la chiusura della PAT vengono evidenziate nella grid le voci interessate alla chiusura e viene modificato lo stato di quest'ultime.

Nel menu la PAT chiusa viene contrassegnata con un visto nella cartella.



### Riepilogo

La sezione riepilogo contiene i risultati dell'autoliquidazione in cui confluiscono la sommatoria dei calcoli di ciascuna PAT. La pagina è organizzata in tre sezioni in cui sono evidenziati i dati complessivi dei premi di regolazione, di rata e il totale generale da versare in F24. Nelle righe dei contributi associativi è attivo il tasto funzione F4 che consente la vista del dettaglio dei singoli contributi.

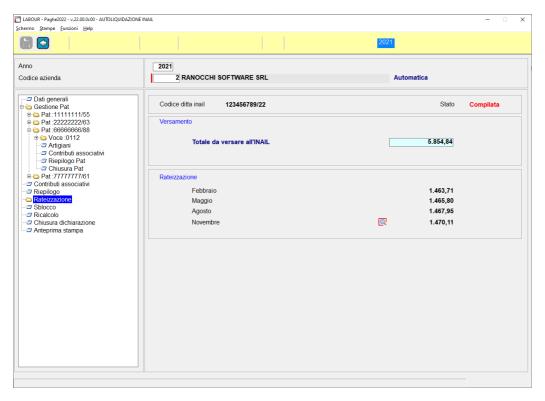




### Rateizzazione

In presenza di rateizzazione, tramite l'apposita scelta è possibile visualizzare ed eventualmente variare le quote di ogni singola rata, dell'addizionale e degli interessi:

**INAIL** 





## Sblocco

La scelta sblocco permette di rendere manuale l'autoliquidazione INAIL con possibilità di effettuare variazioni su tutti i campi prelevati dai progressivi.

#### **Ricalcolo**

La scelta ricalcolo permette di rendere automatica l'autoliquidazione rieseguendo l'intero prelievo dai progressivi.

## Chiusura dichiarazione

La scelta chiusura dichiarazione permette di rendere l'autoliquidazione non più gestibile bloccando ogni qualsiasi tipo di variazione e preparando la stessa alla spedizione telematica.



Versione

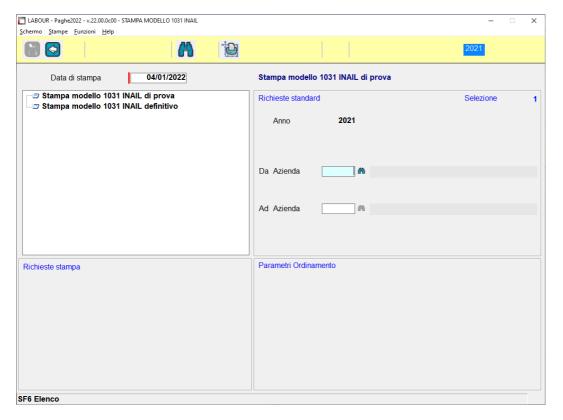
22.00.0 c00

Stampa modello 1031 STSM10

## Stampa modello 1031

La scelta effettua la stampa del modello 1031. Sono presenti due tipi di stampa:

- stampa modello di prova
- stampa modello definitivo



La prima scelta può essere effettuata anche se l'autoliquidazione risulta ancora aperta. Nella stampa verrà inserita la dicitura "Copia ad uso interno".

La seconda scelta può essere effettuata solo a seguito della chiusura dell'autoliquidazione e la dicitura predetta non verrà inserita nella stampa.



Versione

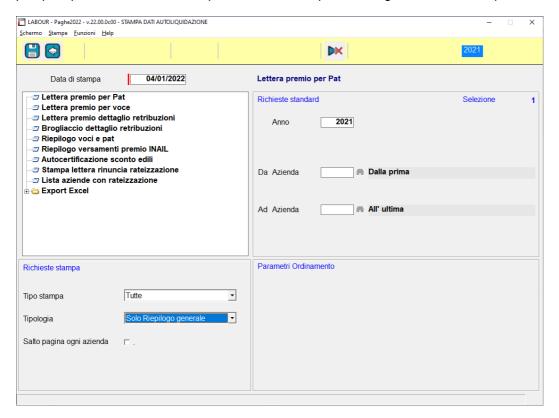
22.00.0 c00

#### Stampa lettere e riepilogo

**STINA** 

### Stampa lettere e riepilogo

La scelta "stampa lettere e riepilogo" contiene varie stampe per la rilevazione dei dati sia per posizione che per voce di tariffa. Le scelte lettera, effettuano una stampa per azienda. Le scelte di riepilogo stampano dei prospetti per studio in cui sono riportate le aziende presenti negli archivi di autoliquidazione.



Le stampe possono essere selezionate in base allo stato della dichiarazione. Nel tipo di stampa sono disponibili le seguenti scelte:

- tutte
- solo compilate
- solo chiuse

Inoltre le scelte relative alle stampe per voce di tariffa (lettera premio per voce, lettera premio dettaglio retribuzioni, e brogliaccio dettaglio retribuzioni) possono essere stampate sia in maniera analitica che riepilogate per PAT e per azienda in base ad un ulteriore richiesta in cui sono disponibili le seguenti scelte:

- tutte
- solo dettaglio
- solo riepilogo e PAT
- solo riepilogo generale
- solo riepilogo PAT



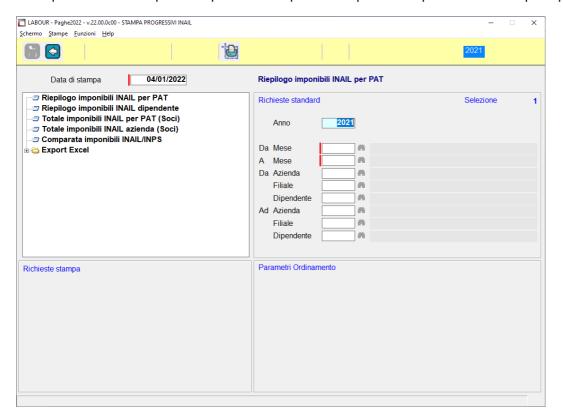
Versione

22.00.0 c00

### Stampa progressivi dipendente

**STPRINAIL** 

La scelta "stampa progressivi INAIL" è contenuta nella cartella "Stampa progressivi dipendente" del menu "Stampa archivi". Sono presenti quattro scelte per la stampa dei dati per PAT / voce o per dipendente.





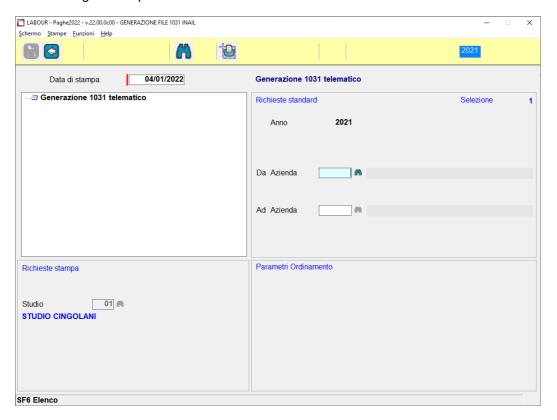
Versione

22.00.0 c00

#### Generazione file telematico

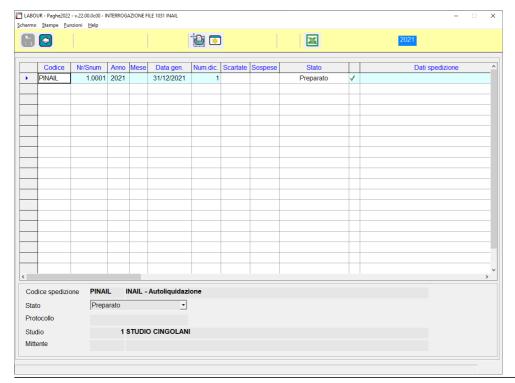
**TSM10** 

La scelta di generazione file telematico, prepara il file con le aziende la cui autoliquidazione risulta chiusa. Il file viene generato per studio.



## Visualizzazione file telematico - VTSM10

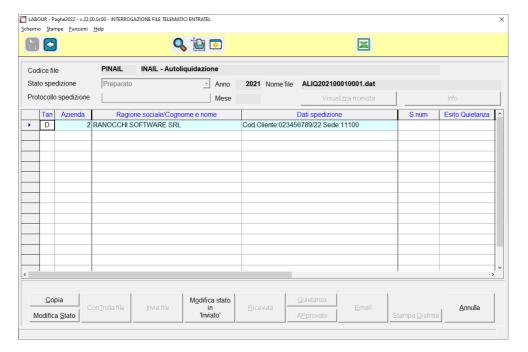
La scelta visualizza i file generati delle autoliquidazioni.



Versione

22.00.0 c00

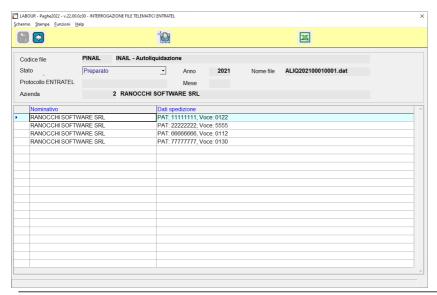
Selezionando la generazione è possibile accedere alla gestione del telematico tramite la quale è possibile copiare il file da inviare all'INAIL e/o modificare lo stato della spedizione:



Sono disponibili le seguenti operazioni:

Copia	Effettua la copia del file per la spedizione. Il file viene copiato e compattato con il nome
	salari.zip.
Modifica stato in	Consente di considerare come spedito il file
"inviato"	·
Annulla	Effettua l'annullamento del file
Gestione stato	Consente di modificare lo stato del file
Stampa distinta	Tramite il tasto funzione "F6", corrispondente alla "stampante" presente nell tool bar, è
	possibile effettuare la stampa della distinta con l'elenco delle aziende generate nel file.

Tramite il tasto funzione "F4", corrispondente alla "lentina" presente nella tool bar, è possibile visualizzare le aziende presenti nella spedizione con l'indicazione delle PAT, delle voci:





Versione

22.00.0 c00

Richiesta basi di calcolo RICBASI

La scelta "richiesta basi INAIL" crea un file in formato txt con l'elenco delle aziende per le quali si richiedono le basi INAIL. Il file va inoltrato alla sede INAIL.

La modalità di richiesta delle basi INAIL può essere comunque effettuata tramite internet, collegandosi al sito INAIL ed accedendo nel punto cliente.

I files, una volta acquisiti, possono essere importati nel programma di autoliquidazione per comparare il contenuto con quello presente negli archivi e per aggiornare i nuovi dati comunicati dall'INAIL (inquadramenti e tassi 2022).



GIS PAGHE 23



Versione

22.00.0 c00

#### Confronta dati con basi di calcolo

**BACALC** 

Questa scelta consente di acquisire i dati dai file forniti dall'INAIL con le basi di calcolo. I files possono essere scaricati dal sito INAIL nella sezione Punto cliente.

Per verificare le differenze tra le basi INAIL e i dati in archivio, l'import va effettuato dopo aver eseguito il calcolo autoliquidazione ed il controllo può essere effettuato con la stampa prodotta tramite il tasto funzione Shift F6 presente all'interno della scelta "confronta basi di calcolo" - BACALC.

L'import richiede il percorso (cartelle) e i files prelevati dal sito INAIL.

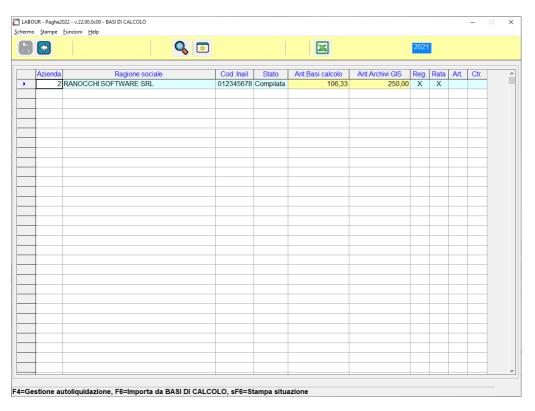
Per poter utilizzare i files è necessario scompattarli. I files vengono forniti compressi con estensione .zip. Una volta scompattati i files si presentano con l'estensione .txt

Selezionato il file, il programma effettua il prelievo e mostra a video i risultati.

Nel passaggio di acquisizione vengono visualizzati eventuali errori dovuti alla presenza di dati incongruenti

Sono possibili i seguenti messaggi:

Stesso codice presente in più aziende
PAT non presente negli archivi GIS
PAT non presente nelle basi di calcolo
Codice INAIL assente
Stesso codice INAIL presente in più aziende
Voce non presente nelle basi di calcolo
Voce non presente negli archivi GIS
Periodo non presente negli archivi GIS



L'importazione delle basi di calcolo mostra l'elenco delle aziende con il riferimento del codice INAIL. In questa vista il programma visualizza e confronta gli importi degli anticipi (rata 2021) tra le basi di calcolo e gli archivi Gis Paghe e segnala le diversità presenti nelle varie sezioni delle autoliquidazioni, riportate nell'elenco con altrettante colonne.

GIS PRIGHE 24

Versione

22.00.0 c00

L'elenco iniziale contiene le seguenti colonne:

azienda	Indica il codice dell'azienda
ragione sociale	Indica la ragione sociale dell'azienda
codice INAIL	Indica il codice INAIL dell'azienda
stato	Indica lo stato di elaborazione dell'autoliquidazione
anticipo basi INAIL	Indica l'importo della rata presente nelle basi INAIL
anticipo archivi Gis	Indica l'importo della rata presente in gestione autoliquidazione
reg	Indica che sono presenti parametri diversi nella sezione regolazione
rata	Indica che sono presenti parametri diversi nella sezione rata
art	Indica che sono presenti dei dati nella sezione artigiani delle basi INAIL
ctr	Indica che sono presenti dei dati nella sezione contributi associativi

Nell'elenco vengono segnalate le aziende in cui l'importo della rata 2021 presente negli archivi GisPaghe è diversa rispetto a quella comunicata dall'INAIL tramite le basi di calcolo.

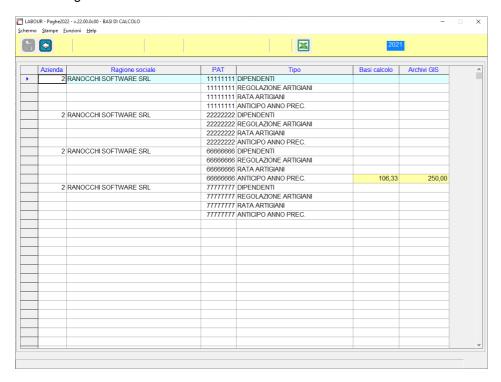
Sono inoltre evidenziate le sezioni dell'autoliquidazione che riportano delle differenze rispetto ai valori presenti in archivio.

Le sezioni riguardano regolazione e rata.

Sono inoltre segnalate le aziende in cui sono presenti contributi associativi e aziende artigiane con soci.

Selezionando l'azienda il programma propone un ulteriore livello in cui sono evidenziate in tre righe le seguenti sezioni:

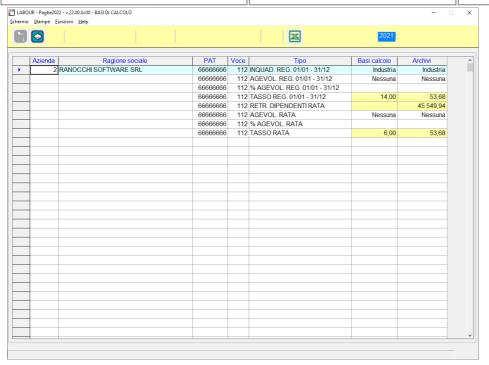
- Dipendenti
- Contributi associativi
- Regolazione artigiani
- Rata artigiani



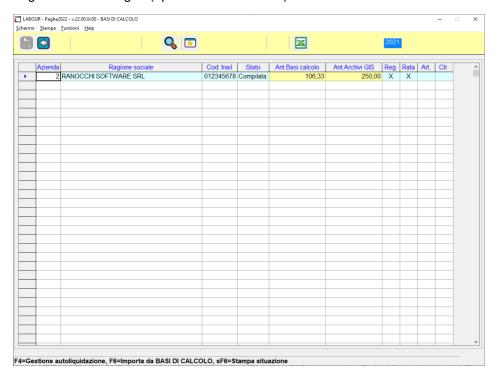
Selezionando le sezioni dipendenti e contributi associativi si accede ad un terzo livello di visualizzazione in cui sono riportati sia i dettagli per voci che gli eventuali contributi associativi per rata e regolazione.

GIS PAGHE 25

## AUTOLIQUIDAZIONE INAIL



Dopo aver consultato e verificato le basi di calcolo è possibile procedere al trasferimento di queste negli archivi GisPaghe (operazione facoltativa).



Con la selezione dell'azienda sono disponibili due operazioni eseguibili tramite appositi tasti funzione :

₱ F4 – consente di accedere al programma di gestione dell'autoliquidazione.

■ F4 – consente di accedere al programma di gestione dell'autoliquidazione.

■ F4 – consente di accedere al programma di gestione dell'autoliquidazione.

■ F4 – consente di accedere al programma di gestione dell'autoliquidazione.

■ F4 – consente di accedere al programma di gestione dell'autoliquidazione.

■ F4 – consente di accedere al programma di gestione dell'autoliquidazione.

■ F4 – consente di accedere al programma di gestione dell'autoliquidazione.

■ F4 – consente di accedere al programma di gestione dell'autoliquidazione.

■ F4 – consente di accedere al programma di gestione dell'autoliquidazione.

■ F4 – consente di accedere al programma di gestione dell'autoliquidazione.

■ F4 – consente dell'autoliquid

9 F6 – consente di trasferire i dati delle basi di calcolo negli archivi dell'autoliquidazione.

## AUTOLIQUIDAZIONE INAIL

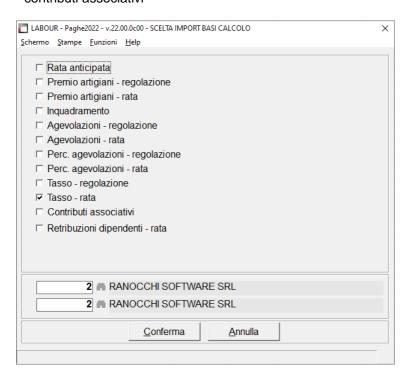
Versione

22.00.0 c00

Con il trasferimento delle basi di calcolo viene proposta una videata in cui è possibile scegliere quali dati delle basi di calcolo importare.

Le selezioni disponibili sono:

- rata anticipata
- premio artigiani regolazione
- premio artigiani rata
- inquadramento
- agevolazioni regolazione
- agevolazioni rata
- percentuale agevolazione regolazione
- percentuale agevolazione rata
- tasso regolazione
- tasso rata
- contributi associativi





Versione

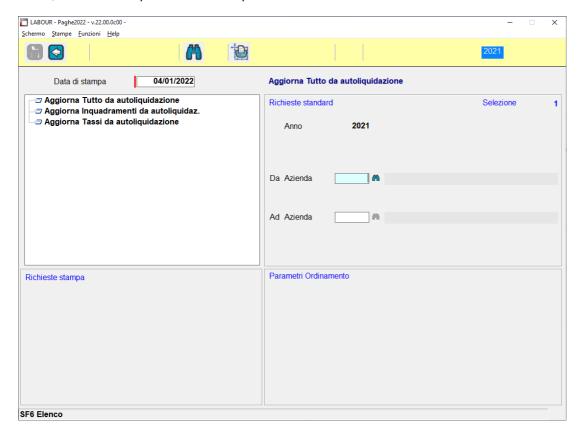
22.00.0 c00

## Aggiorna dati INAIL da autoliquidazione

**AGGINAIL** 

Aggiornamento dati INAIL.

La scelta aggiorna dati INAIL da autoliquidazione, consente di trasferire nell'anagrafica azienda, folder 4 – INAIL, i dati variabili presenti in autoliquidazione relativi all'anno 2022.





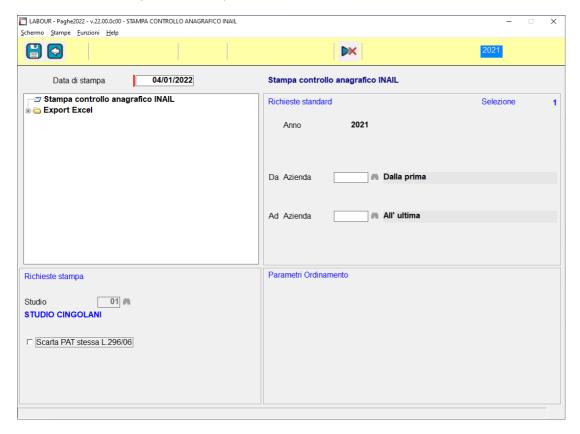
Versione

22.00.0 c00

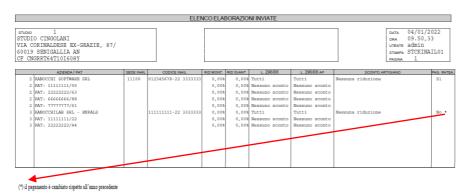
### Stampa controllo anagrafico INAIL

**STCKINAIL** 

La stampa permette di visualizzare le informazioni presenti nella testata dell'Autoliquidazione INAIL e più precisamente l'informazione se presente o meno la richiesta sconto artigiani, se presente la rateazione e se tale modalità è variata rispetto all'anno precedente.



Il check "Scarta PAT stessa L.296/06" se acceso permette di non visualizzare il rigo della PAT quando in autoliquidazione l'informazione L.296/06 è uguale sia in testata dell'Autoliquidazione che nella PAT (sempre in autoliquidazione).



## AUTOLIQUIDAZIONE INAIL

Versione

22.00.0 c00

Sequenza delle operazioni da eseguire per gli utenti che utilizzano le basi di calcolo INAIL:

comandi	operazioni	tipo
Richiesta basi	Effettuare la richiesta basi autoliquidazione per ricevere dall'INAIL i file delle	Facoltativo
autoliquidazione	basi di calcolo. L'operazioine può essere effettuata anche on-line nella	
	sezione punto cliente del sito INAIL	
RICBASI		
Calcolo	Eseguire il calcolo autoliquidazione per trasferire nella gestione le	
autoliquidazione	informazioni presenti negli archivi azienda e dipendente	
CALSM10		
Confronta dati	Effettuare l'import delle basi di calcolo INAIL per confrontare i dati	Facoltativo
con basi di	della dichiarazione con quelli trasferiti dal calcolo.	Facolialivo
calcolo	Con l'import è possibile trasferire nella gestione autoliquidazione i tassi e gli	
Calcolo	inquadramenti dell'anno 2022	
BACALC	inquatament dell'armo 2022	
Visualizza dati	Visualizzare la situazione complessiva delle aziende per i dati di	Facoltativo
autoliquidazione	autoliquidazione. Dalla visualizzazione è possibile rieseguire il calcolo	
1	ed accedere alla gestione	
VISAUT	, and the second	
Gestione	Eseguire la gestione autoliquidazione per effettuare le seguenti operazioni:	
autoliquidazione	- inserimento parametri relativi alla rata 2022 (tassi, inquadramento)	
·	- controllo retribuzioni	
	- controllo calcolo	
	- modifica parametri e valori	
GESM10		
Stampa	Eseguire la stampa dei progressivi INAIL dei dipendenti organizzata per	Facoltativo
progressivi INAIL	PAT	
CTDDINIAU	voce al fine di controllare le retribuzioni calcolate e presenti nella gestione	
STPRINAIL Starrage modelle	autoliquidazione	
Stampa modello 1031	Effettuare la stampa del modello 1031	
1031		
STSM10		
Stampa lettere	Effettuare la stampa delle lettere e del riepilogo per controllare i dati	
e riepilogo	g_	
STINA		
Generazione	Effettuare la generazione del file telematico	
file 1031		
telematico		
TSM10		
Visualizza file	Eseguire il comando di visualizzazione file telematico per l'invio del file	
1031 telematico		
VTSM10		
Aggiorna tassi	Aggiornare negli archivi azienda i tassi da applicare per l'anno 2022	
INAIL da		
autoliquidazione		
4001114		
AGGINAIL		

GIS PRIGHE 30

## AUTOLIQUIDAZIONE INAIL

Versione

22.00.0 c00

Sequenza delle operazioni da eseguire per gli utenti che non utilizzano le basi di calcolo INAIL:

comandi	operazioni	tipo
Calcolo autoliquidazione	Eseguire il calcolo autoliquidazione per trasferire nella gestione le informazioni presenti negli archivi azienda e dipendente	
CALSM10		
Visualizza dati autoliquidazione VISAUT	Visualizzare la situazione complessiva delle aziende per i dati di autoliquidazione. Dalla visualizzazione è possibile rieseguire il calcolo ed accedere alla gestione	Facoltativo
Gestione autoliquidazione  GESM10	Eseguire la gestione autoliquidazione per effettuare le seguenti operazioni:  inserimento parametri relativi alla rata 2022 (tassi, inquadramento)  controllo retribuzioni  controllo calcolo  modifica parametri e valori	
Stampa progressivi INAIL	Eseguire la stampa dei progressivi INAIL dei dipendenti organizzata per PAT voce al fine di controllare le retribuzioni calcolate e presenti nella gestione	Facoltativo
STPRINAIL	autoliquidazione	
Stampa modello 1031 STSM10	Effettuare la stampa del modello 1031	
Stampa lettere e riepilogo STINA	Effettuare la stampa delle lettere e del riepilogo per controllare i dati	
Generazione file 1031 telematico TSM10	Effettuare la generazione del file telematico	
Visualizza file 1031 telematico VTSM10	Eseguire il comando di visualizzazione file telematico per l'invio del file	
Aggiorna tassi INAIL da autoliquidazione AGGINAIL	Aggiornare negli archivi azienda i tassi da applicare per l'anno 2022	Facoltativo

GIS PAGHE 31