

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AGGIORNAMENTO

Applicativo:	GISPAGHE
Versione:	22.04.2c01
Tipo Versione	Aggiornamento
Data di rilascio:	09.09.2022

Gentile cliente,

La informiamo che è disponibile un aggiornamento GIS PAGHE.

Da GIS Start Web: cliccare sull'icona di visualizzazione aggiornamenti e scaricare l'aggiornamento (operazione automatica se attivo il download manager)

Dal sito Ranocchi: accedere all'area riservata del sito

<http://www.ranocchi.it> ed effettuare il download del file di Aggiornamento 22.04.2c1 (Aggiornamenti software\2022\GIS PAGHE - Gis Paghe 22.04.2c01 Aggiornamento 22.04.2c01)





COMPATIBILITA' E INSTALLAZIONE

GIS PAGHE	22.04.2c00	
GIS PARCELLAZIONE		
GIS ANTIRICICLAGGIO		
GIS CONTABILITA'		
GIS 770		
GIS BASE APPLICATIVI	22.00.05c00	

L'installazione dell'applicativo è identica per tutti i tipi di server (LINUX o WINDOWS) e può essere eseguita da un qualsiasi client in cui è presente l'applicativo GISPAGHE.

Per effettuare l'installazione dell'aggiornamento eseguire le seguenti operazioni

Da Gis Start Web:

1. nella sezione AGGIORNAMENTI cliccare sull'icona di download per scaricare l'aggiornamento 
2. una volta scaricato cliccare sull'icona verde per installare l'aggiornamento 

Dal sito Ranocchi:

1. Effettuare il download del file **GISPAGHE_Agg_2242c1_fsetup0** dall'area riservata del sito *ranocchi.it*
2. Salvare il file in una qualsiasi cartella di un client in cui è presente la procedura GISPAGHE
3. Eseguire il file con un doppio click del mouse
4. Selezionare il nome del **server o locale**
5. Selezionare la **sigla** da aggiornare
6. Selezionare il tasto **installa** per procedere con l'aggiornamento

AVVERTENZE

La presente release contiene:

- Lettere di assunzione e informativa trasparenza (D Lsg 104/2022)

SOMMARIO

TABELLE CONTRIBUTIVE/ASSICURATIVE.....	3
<i>Inps</i>	3
<i>Casse edili</i>	3
• <i>Cassa edile Brescia no ance impiegati – Cod. 6264</i>	3
<i>Enti</i>	3
• <i>AIP ente bilaterale agenzie immobiliari – Cod. 7070</i>	3
<i>Fondi</i>	3
<i>Inail</i>	3
RINNOVI CONTRATTUALI.....	4
900313 – <i>Informatica e grafica PMI Federdat</i>	4
900314 – <i>Commercio Federdat</i>	4
900315 – <i>Logistica trasporto merci Federdat</i>	4
900316 – <i>Pubblici esercizi Federdat</i>	4
900317 – <i>Pubblici esercizi minori Federdat</i>	4
900318 – <i>Servizi di pulizia multiservizi Federdat</i>	4
900319 – <i>Studi professionali Federdat</i>	4
900320 – <i>Call center Conflavoro</i>	4
ADEGUAMENTI DATI CONTRATTUALI.....	5
900075 – <i>Impianti sportivi e palestre</i>	5
900216 – <i>Servizi assistenziali ANPAS</i>	5
900231 – <i>Amministratori di condominio SACI</i>	5
VOCI E CAUSALI.....	6
<i>Voci</i>	6
• <i>1815 (9815) QUOTA FORFETARIA C/AZI EBNAIP</i>	6
<i>Programma di prelievo del 770</i>	6
REVISIONE PROGRAMMI.....	7
<i>Collocamento – Lettere di assunzione e informativa trasparenza (D.Lgs.104/2022)</i>	7
CORREZIONI ANOMALIE.....	11
<i>Gestione cedolino (GESCED – TK GIS21406)</i>	11

TABELLE CONTRIBUTIVE/ASSICURATIVE

Inps

Nessun aggiornamento.

Casse edili

- Cassa edile Brescia no ance impiegati – Cod. 6264

Inserito check “no adegua 120 ore Fondo sanitario” in CAEDIL, folder 1 Anagrafica in quanto per gli impiegati il calcolo del contributo Sanedil viene gestito tramite l’apposito ente 8120 e non da tabella contributiva cassa edile.

Enti

- AIP ente bilaterale agenzie immobiliari – Cod. 7070

Con la presente release è stata scaduta la voce contributiva 7070 relativa alla quota pari a 12 euro, da versare mensilmente a carico azienda, poiché corrisponde ad un importo fisso e non va versata per ogni dipendente in forza. Per poter calcolare tale contributo è necessario inserire nel cedolino di **un solo dipendente** la nuova voce di calcolo 1815 (9815) QUOTA FORFETARIA C/AZI EBNAIP figurativa ad importo fisso 12 euro, corrispondente alla quota mensile, che verrà versata trimestralmente con la contribuzione ordinaria prevista da tabella. La voce di calcolo potrà essere inserita nel bottone Voci programmate, folder 5 Contratto 1, del dipendente prescelto per la valorizzazione nel cedolino.

Fondi

Nessun aggiornamento.

Inail

Nessun aggiornamento.

RINNOVI CONTRATTUALI

900313 – Informatica e grafica PMI Federdat

Creo nuovo contratto. Trattandosi di un nuovo codice contratto per poterlo visualizzare tra i contratti standard è necessario eseguire il comando IMPTAB – Importazione tabelle e voci paga – Contratti, bottone inserimento contratti, digitare invio sul codice 900313 sott. 1, confermare e infine rispondere affermativamente alla richiesta di eseguire il controllo.

900314 – Commercio Federdat

Creo nuovo contratto. Trattandosi di un nuovo codice contratto per poterlo visualizzare tra i contratti standard è necessario eseguire il comando IMPTAB – Importazione tabelle e voci paga – Contratti, bottone inserimento contratti, digitare invio sul codice 900314 sott. 1, confermare e infine rispondere affermativamente alla richiesta di eseguire il controllo.

900315 – Logistica trasporto merci Federdat

Creo nuovo contratto. Trattandosi di un nuovo codice contratto per poterlo visualizzare tra i contratti standard è necessario eseguire il comando IMPTAB – Importazione tabelle e voci paga – Contratti, bottone inserimento contratti, digitare invio sul codice 900315 sott. 1, confermare e infine rispondere affermativamente alla richiesta di eseguire il controllo.

900316 – Pubblici esercizi Federdat

Creo nuovo contratto. Trattandosi di un nuovo codice contratto per poterlo visualizzare tra i contratti standard è necessario eseguire il comando IMPTAB – Importazione tabelle e voci paga – Contratti, bottone inserimento contratti, digitare invio sul codice 900316 sott. 1, confermare e infine rispondere affermativamente alla richiesta di eseguire il controllo.

900317 – Pubblici esercizi minori Federdat

Creo nuovo contratto. Trattandosi di un nuovo codice contratto per poterlo visualizzare tra i contratti standard è necessario eseguire il comando IMPTAB – Importazione tabelle e voci paga – Contratti, bottone inserimento contratti, digitare invio sul codice 900317 sott. 1, confermare e infine rispondere affermativamente alla richiesta di eseguire il controllo.

900318 – Servizi di pulizia multiservizi Federdat

Creo nuovo contratto. Trattandosi di un nuovo codice contratto per poterlo visualizzare tra i contratti standard è necessario eseguire il comando IMPTAB – Importazione tabelle e voci paga – Contratti, bottone inserimento contratti, digitare invio sul codice 900318 sott. 1, confermare e infine rispondere affermativamente alla richiesta di eseguire il controllo.

900319 – Studi professionali Federdat

Creo nuovo contratto. Trattandosi di un nuovo codice contratto per poterlo visualizzare tra i contratti standard è necessario eseguire il comando IMPTAB – Importazione tabelle e voci paga – Contratti, bottone inserimento contratti, digitare invio sul codice 900319 sott. 1, confermare e infine rispondere affermativamente alla richiesta di eseguire il controllo.

900320 – Call center Conflavoro

Creo nuovo contratto. Trattandosi di un nuovo codice contratto per poterlo visualizzare tra i contratti standard è necessario eseguire il comando IMPTAB – Importazione tabelle e voci paga – Contratti, bottone inserimento contratti, digitare invio sul codice 900320 sott. 1, confermare e infine rispondere affermativamente alla richiesta di eseguire il controllo.

ADEGUAMENTI DATI CONTRATTUALI

900075 – Impianti sportivi e palestre

Sott. 1/2 – Modificata tipologia giorni di prova per la qualifica generale 99, indicando giorni di effettiva prestazione in luogo di giorni lavorativi. Modificati giorni periodo di prova per apprendisti equiparandoli ai dipendenti qualificati.

900216 – Servizi assistenziali ANPAS

Modificata maggiorazione per lavoro festivo per i dipendenti non turnisti.

900231 – Amministratori di condominio SACI

Sott. da 1 a 16 – Inserite 48 ore di permessi previste dall'accordo di rinnovo 16/07/2022.

VOCI E CAUSALI

Voci

- 1815 (9815) QUOTA FORFETARIA C/AZI EBNAIP

Creata nuova voce di calcolo per il versamento della quota ad importo fisso pari a 12 euro mensili c/azienda, da versare all'ente bilaterale agenzie immobiliari EBNAIP (cod. 7070) trimestralmente con la contribuzione ordinaria prevista da tabella.

Programma di prelievo del 770

Nel prelievo del quadro ST in alcune casistiche venivano erroneamente considerate le rate del tributo 1701 relative all'anno 2022. L'errore in questo caso veniva anche segnalato dal controllo telematico.

Inoltre se il prelievo è stato effettuato con la versione paghe 22.04.2c00, nel quadro SX non venivano più considerati eventuali crediti da assistenza fiscale.

Per entrambi i casi è necessario rieseguire il prelievo dei quadri suddetti.

Se il prelievo del quadro SX è stato fatto prima di aver installato la release 22.04.2c00 non è necessario riefettuarlo.

REVISIONE PROGRAMMI

Collocamento – Lettere di assunzione e informativa trasparenza (D.Lgs.104/2022)

Dalla presente release, le lettere di assunzione del programma di collocamento sono state implementate in ottemperanza alla nuova normativa. Più precisamente il periodo implementato con i nuovi riferimenti di legge è il seguente:

**LETTERA DI ASSUNZIONE
CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia, da valere ad ogni effetto di legge, fra le parti:

- AZIENDA 2000 SRL con sede legale 00000 - ROMA (RM), VIA PO, 000 codice fiscale XXXXXXXXXXXX e partita I.V.A. XXXXXXXXXXXX, esercente l'attività di COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ALTRI PRODOTTI, in persona del suo/a legale rappresentante PROVA UNO, codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, residente in 0000 – SENIGALLIA, VIA PO 00;
- Signor/a PROVA DUE nato/a a SENIGALLIA il XX/12/19XX sesso M e residente a XX – SENIGALLIA (AN), VIA PO XX, codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 come modificato dal D. Lgs. 27 giugno 2022, n. 104 (vedere informativa allegata) e dell'art. 4 bis, comma 2, D. Lgs. 21 Aprile 2000, n. 181, così come modificato dall'art. 6, comma 1 del D. Lgs. 19 Dicembre 2002, n. 297, D.Lgs. n. 81/2015

si conviene e stipula quanto segue:

A seguito del D.Lgs.104/2022 è stata inserito il nuovo adempimento LS0221 – Decreto trasparenza che permette di gestire, in fase di compilazione delle pratiche di assunzione, le informazioni aggiuntive da rilasciare al dipendente relativamente all'informativa sulla trasparenza.

The screenshot shows the 'LABOUR - Paghe2022' application window. The main area displays the configuration for the 'LS0221' obligation, which is 'Decreto trasparenza'. The interface includes a navigation bar with 'Schermo', 'Stampe', 'Funzioni', and 'Help' menus. Below the navigation bar, there are several sections for configuring the obligation:

- Adempimento:** LS0221, Decreto trasparenza
- 1 Dati generali | 2 Filtri:**
 - Procedura:** 1, COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO, Collocamento
 - Tipo pratica:** [Empty]
 - Pratica:** [Empty]
 - Tipo comunicazione:** Non specificata
 - Collegamento a uffici:** [Empty]
 - Modulo:** 221, DECRETO TRASPARENZA, Nome file: LS_DECTRASP
 - Destinatario:** [Empty]
 - Tipo scadenza:** Nessuna scadenza, Giorni scadenza: [Empty]
 - Testo associato:** [Empty]
 - Stato adempimento:** Non escluso
 - N. copie:** [Empty], Ditta, Dipendente, Studio
 - Causale contabile:** [Empty]
 - Codice CA associato:** [Empty]
 - Ordinamento:** [Empty]

Tale nuovo adempimento è stato agganciato in automatico in tutte le pratiche di assunzione.

Inoltre dalla presente release, al termine dell'inserimento dell'anagrafica dipendente (effettuato in fase di gestione/creazione pratica collocamento) il programma si posiziona nuovamente nell'anagrafica dipendente (Folder 1 – Anagrafica), per permettere di perfezionare alcune informazioni (paga di fatto, orario, etc...etc..) utile alla compilazione del nuovo documento relativo all'informativa sulla trasparenza. Quindi il programma si posiziona nel Folder 1, ma sarà poi a cura dell'utente la navigazione nei Folder nei quali occorra effettuare delle implementazioni.

Num.	Descrizione	Modello	Tipo uff.	Caus.
	Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notori	DICHIARAZIONE SOST. ATTO DI NOTORIETA'	Nessuna selezione	
	Decreto trasparenza	DECRETO TRASPARENZA	Nessuna selezione	
	Dichiarazione responsab. straord. nuovi	DICHIARAZIONE RESP. NUOVI ASS. STRAORD.	Nessuna selezione	
	Dichiarazione bonus fiscale	DICHIARAZIONE BONUS FISCALE	Nessuna selezione	

Descrizione	Valore	F2
Codice Fiscale Azienda	01628540229	
Rag. Soc. Fiscale Azienda	RANOCCHI SOFTWARE SRL	
Cod. Comune Sede Legale Azienda	H501	
CAP Sede Legale Azienda	00100	
Indirizzo Sede Legale Azienda	VIA CADUTI SUL LAVORO, 1 legal	
Indirizzo email Azienda	r.cingolani@ranocchilab.com	
Prefisso telefono Azienda	071	
Numero telefonico Azienda	12345678	
Prefisso fax Azienda	0721	
Numero fax Azienda	87654321	
Cod. Comune Sede Operativa	I608	
CAP Comune Sede Operativa	60019	
Indirizzo Sede Operativa	VIA CADUTI SUL LAVORO, 1	
Indirizzo E-mail Sede Operativa	r.cingolani@ranocchilab.com	

Per poter accedere alla sezione relativa al decreto trasparenza, al fine di poter compilare i dati mancanti, l'utente dovrà posizionarsi nel modulo relativo ed eseguire INVIO.

Le informazioni da compilare direttamente nella gestione pratica sono le seguenti:

<**Descrizione Attività**> indicare l'attività che svolge l'azienda. Se presente il codice ATECO 1993 nel bottone "Iscrizioni" dell'anagrafica azienda, il programma scrive questa informazione.

<**Datore lavoro Turnazione**> scegliere una delle due opzioni presenti

- Non adotta il sistema di turnazione
- Adotta il sistema di turnazione

<**Giorno in cui viene corrisposta la retribuzione**> Se presente il programma preleva e scrive nel documento trasparenza il giorno valuta presente in azienda (Folder – Varie), al contrario sarà a cura dell'utente indicare in questo campo il giorno del mese in cui viene retribuita la mensilità.

<**Ore minime garantite**> <**Giorni minimi garantiti**> indicare le ore minime garantite ed i giorni minimi garantiti in un sistema di organizzazione di lavoro caratterizzato da modalità non prevedibili

<**Periodo di preavviso di comunicazione**> sono i giorni di preavviso entro i quali il datore di lavoro deve comunicare al dipendente un eventuale cambio di orario.

<**Modalità di comunicazione**> indicare il mezzo con il quale potrebbe avvenire tale comunicazione.

<**Formazione obbligatoria sicurezza**> Scegliere una delle due opzioni presenti

<**Formazione prevista dal CCNL**> Scegliere una delle due opzioni presenti

<**Ulteriore Formazione da parte del dat. Di lav.**> Scegliere una delle due opzioni presenti

<**Giorni diritto a formazione e sicurezza**> Indicare il numero dei giorni

<**Sistemi decisionali o di monitoraggio**> scegliere una delle due opzioni presenti

- Non utilizza
- Utilizza

L'utente può inoltre scegliere la tipologia di modello che intende produrre in stampa in base a tre opzioni presenti nei "DATI SARE"/"Collocamento, dell'anagrafica dipendente:

Le tre scelte permettono di gestire le sezioni relative all'esposizione dell'orario di lavoro. Il programma preleva l'orario dall'anagrafica dipendente, se non presente dall'anagrafica azienda, e infine se non presente dall'orario contrattuale.

Con la scelta **Orario Standard** la procedura inserirà nell'informativa questa sezione:

<p>ORARIO DI LAVORO</p>	<p>L'orario di lavoro, è fissato in 40,00 ore distribuite nel seguente modo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lun</th> <th>Mar</th> <th>Mer</th> <th>Gio</th> <th>Ven</th> <th>Sab</th> <th>Dom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8,00</td> <td>8,00</td> <td>8,00</td> <td>8,00</td> <td>8,00</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Giorno di riposo: Domenica Giorno lavorativo a zero ore: Sabato</p> <p>Il datore di lavoro si riserva di modificare la ripartizione del normale orario di lavoro nelle fasce orarie e giorni di riferimento, al verificarsi di nuove esigenze tecniche o organizzative. Al lavoratore potrà essere richiesto lo svolgimento di lavoro straordinario secondo le modalità ed entro il limite massimo indicati nel CCNL applicato. La prestazione sarà in tal caso compensata con le maggiorazioni previste nel CCNL applicato cui si fa espresso rinvio e delle quali si riporta la sintesi nell'apposita sezione.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Il datore di lavoro non adotta in azienda il sistema di turnazione <input type="checkbox"/> Il datore di lavoro adotta in azienda il sistema di turnazione Adottando il sistema di turnazione, gli eventuali cambiamenti di turno saranno comunicati dal datore di lavoro e regolati nei limiti e nel rispetto delle procedure indicate nel CCNL applicato, cui si fa espresso rinvio, con il preavviso ivi previsto.</p>	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00		
Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom									
8,00	8,00	8,00	8,00	8,00											

Con la scelta **Orario non prevedibile** la procedura inserirà nell'informativa questa sezione:

ORGANIZZAZIONE LAVORO CARATTERIZZATO DA MODALITA' NON PREVEDIBILI	Essendo prevista un'organizzazione dell'orario di lavoro in tutto o in gran parte NON prevedibile di seguito si riportano i parametri minimi ai quali riferirsi: Ore minime garantite: 36,00 settimanali Gg minimi garantiti: 6 settimanali Retribuzione: 2.403,220 Giorni in cui potrà essere svolta la prestazione:						
	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
	6,00	6,00	4,00	4,00	8,00	8,00	
Periodo di preavviso di comunicazione: 15 giorni Modalità di comunicazione: Email							

Con la scelta **Orario non prevedibile esteso** la procedura inserirà nell'informativa questa sezione:
Lo sviluppo "Dalle ore...Alle ore", deve essere compilato direttamente in gestione pratica.

ORGANIZZAZIONE LAVORO CARATTERIZZATO DA MODALITA' NON PREVEDIBILI	Essendo prevista un'organizzazione dell'orario di lavoro in tutto o in gran parte NON prevedibile di seguito si riportano i parametri minimi ai quali riferirsi: Ore minime garantite: 40,00 settimanali Gg minimi garantiti: 5 settimanali Retribuzione: 2.403,220 Ore e giorni in cui potrà essere svolta la prestazione:						
	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00		
	Giorno	Dalle Ore	Alle Ore	Dalle Ore	Alle Ore		
	Lunedì	8	12	14	18		
	Martedì	8	12	14	18		
	Mercoledì	8	12	14	18		
	Giovedì	8	12	14	18		
	Venerdì	8	12	14	18		
	Sabato						
	Domenica						
Periodo di preavviso di comunicazione: 15 giorni Modalità di comunicazione: Email							

N.B. Per quanto riguarda l'informativa in argomento da produrre per i dipendenti già in forza, il programma GisPaghe verrà aggiornato con la prossima versione, nelle cui note di release verranno inserite le relative istruzioni.

CORREZIONI ANOMALIE

Gestione cedolino (GESCED – TK GIS21406)

Il conguaglio degli imponibili eccedenti il vecchio limite di esenzione per retribuzione in natura (258,23) erogati prima della variazione del nuovo limite pari ad euro 600 (Release 22.04.1c02 del 23.08.2022) in caso di cessazione non veniva effettuato, qualora il campo N 7 del bottone “Cedolino” delle opzioni studio fosse impostato a “spazio”. Il valore corretto sarebbe stato “S”.

Ad esempio se nel mese di luglio al dipendente è stata erogata una retribuzione in natura pari ad euro 300, è stato assoggettato un importo pari a $300 - 258,23 = 41,77$

Nel cedolino di conguaglio per cessazione di agosto (con il nuovo limite di euro 600 ed il campo predetto impostato a “spazio”) tale differenza di euro 41,77 non veniva esentata.

Dalla presente release il programma non controlla più il “campo N 7” delle opzioni Studio e quindi il conguaglio viene sempre effettuato correttamente.

Per sanare l’anomalia è necessario rileggere e confermare i cedolini che presentano tale condizione, dopo l’installazione della presente release.