

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AGGIORNAMENTO

Applicativo:	GIS BASE
Versione:	21.00.08.00
Tipo Versione	Aggiornamento
Data di rilascio:	10.12.2021

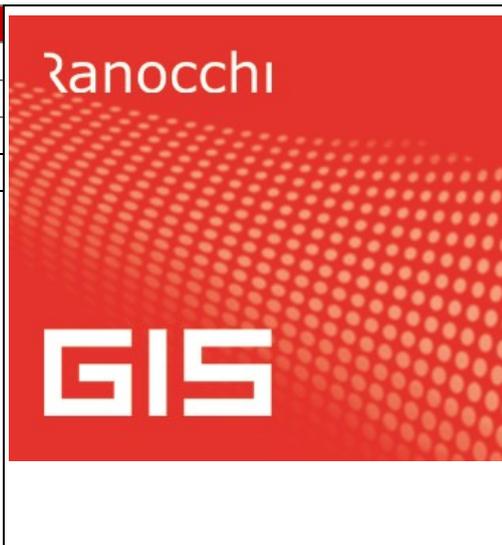
Gentile cliente,

La informiamo che è disponibile un aggiornamento GIS BASE APPLICATIVI.

Da GIS Start Web: cliccare sull'icona di visualizzazione aggiornamenti e scaricare l'aggiornamento (operazione automatica se attivo il download manager)

Dal sito Ranocchi: Accedere all'area riservata del sito <http://www.ranocchi.it> ed effettuare il download del file "GISBASE_Agg_2108c0_fsetup0.exe"

(Aggiornamenti software\2021\GISBASE\GISBASE 21.00.08.00)



COMPATIBILITA' E INSTALLAZIONE

L'installazione dell'applicativo è identica per tutti i tipi di server (LINUX o WINDOWS) e può essere eseguita da un qualsiasi client in cui è presente l'applicativo GIS.

Per effettuare l'installazione dell'aggiornamento eseguire le seguenti operazioni

Da Gis Start Web:

1. nella sezione AGGIORNAMENTI cliccare sull'icona di download per scaricare l'aggiornamento 
2. una volta scaricato cliccare sull'icona verde per installare l'aggiornamento 

Dal sito Ranocchi:

1. Effettuare il download del file **GISBASE_Agg_2108c0_fsetup0.exe** dall'area riservata del sito [ranocchi.it](http://www.ranocchi.it)
2. Salvare il file in una qualsiasi cartella di un client in cui è presente la procedura GIS (qualsiasi procedura)
3. Eseguire il file con un doppio click del mouse
4. Selezionare il nome del **server** o **locale**
5. Selezionare la **sigla** da aggiornare
6. Selezionare il tasto **installa** per procedere con l'aggiornamento

AVVERTENZE

L'aggiornamento è comprensivo di tutte le segnalazioni di anomalie pervenute dopo il rilascio della versione precedente.

ATTENZIONE! è indispensabile che l'ANTIVIRUS sia DISATTIVATO quando si installa questo aggiornamento. Nel caso non venisse disattivato l'antivirus, il programma GIS potrebbe non funzionare o avere malfunzionamenti gravi.

SOMMARIO

GISTEL: ISTANZA SOSTEGNI-BIS PEREQUATIVO Perequativo 73/21	3
<i>Gestione modello istanza</i>	3
<i>Stampa modello istanza.....</i>	9
<i>Generazione telematico</i>	10
<i>Gestione telematico</i>	10
<i>Istanze da telematici.....</i>	11
<i>Visualizza situazione.....</i>	11
<i>Situazione istanza</i>	13
<i>Utilità – Gestione movimenti parcellazione</i>	14
AGGIORNAMENTO LICENZE GIS	15
IMPLEMENTAZIONI.....	16
<i>F24: Delega F23 campo Sub. codice.....</i>	16
<i>GIS PAGHE: SPID INPS.....</i>	16
<i>GIS AZIENDA/GIS PARCELLAZIONE: GESTIONE CONTRATTI</i>	17
CORREZIONI	18
<i>GISTEL: Cassetto Fiscale – righe doppie in visualizzazione.....</i>	18
<i>F24: Visualizza file F24-Telematico – F5 Invia file.....</i>	18
<i>F24: Generazione telematico F24- Accollante</i>	18
<i>GIS AZIENDA: Stampa solleciti – Esportazione in Excel.....</i>	19

GISTEL: ISTANZA SOSTEGNI-BIS PEREQUATIVO 73/21**Gestione modello istanza**

Il programma è stato aggiornato per gestire l'istanza per il riconoscimento del contributo Sostegni-bis perequativo (art. 1 commi da 16 a 27, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, cosiddetto "Decreto Sostegni-bis").

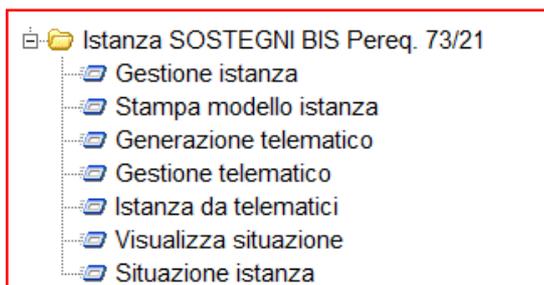
Per ulteriori informazioni sulla compilazione dell'istanza si rimanda alla normativa di riferimento, richiamabile da GISTEL accedendo con i tasti funzione ShiftF1 nella sezione "Ist. Sostegni BIS 2021 -pereq. (IPQ21)".

	Data	Descrizione
	29/11/2021	Comunicato stampa 29 novembre 2021
	29/11/2021	Guida operativa
	29/11/2021	Modello
	29/11/2021	Istruzioni
	29/11/2021	Specifiche tecniche
	29/11/2021	Provvedimento
	29/11/2021	Scheda agenzia delle entrate
	29/11/2021	Allegato A

Le istanze per il contributo Sostegni-bis perequativo possono essere predisposte e inviate all'Agenzia delle Entrate **entro il giorno 28 dicembre 2021**.

Con questa versione, ai clienti che hanno acquistato la licenza d'uso del modulo COM063C "Contributo sostegni bis nr. 73/2021 - Perequativo", viene data la possibilità di compilare l'istanza per richiedere il suindicato contributo.

Tale funzionalità è presente nel programma "Gestione Istanza" all'interno del menù **Gestione Modelli -> Istanza contrib. SOSTEGNI BIS Pereq. 73/21** della Console Telematica di GIS (GISTEL) che è quindi prerequisito per l'attivazione del modulo (per aggiornare la licenza leggere il paragrafo "AGGIORNAMENTO LICENZE GIS").



Al primo accesso alla Gestione istanza si consiglia di configurare i parametri di personalizzazione cliccando sul bottone di seguito evidenziato:



In particolare, nel caso si voglia che la procedura proponga automaticamente il Mittente telematico e l'IBAN presenti nell'anagrafica ditta (prelevando il primo codice banca disponibile nella ditta), è necessario inserire il flag nei campi evidenziati di seguito:

Stampa informativa dati personali

Firma sottoscrizione

Firma impegno alla presentazione

Data firma istanza < Proponi data del giorno

Mittente telematico < Proponi F24 Contabilita'

IBAN < Proponi primo codice banca disponibile

Data scadenza lettera per incarico

Parcellazione

Periodo generazione movimenti

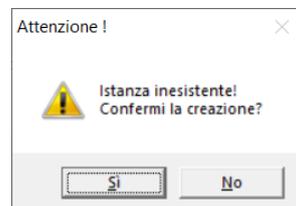
Anno/mese fisso

Pagina 1 del modello

Nella sezione Parcellazione è possibile impostare il periodo di generazione movimenti, scegliendo tra una delle seguenti selezioni:

- Periodo fisso (è possibile inserire liberamente il mese e anno)
- Mese/Anno di sottoscrizione istanza
- Mese/Anno di chiusura istanza

Per accedere alla compilazione dell'istanza è sufficiente richiamare il codice ditta e, al primo accesso, confermare la creazione nella maschera seguente.



Codice ditta	<input type="text" value="10"/> RANOCCHI SOFTWARE SRL	Numero	<input type="text" value="1"/>	
<ul style="list-style-type: none"> Frontespizio Frontespizio sez. 3.1 Frontespizio sez. 3.12 Frontespizio minor importo QA - Di. 34/2020 QA - Di. 104/2020 QA - Di. 137/2020 QA - Di. 172/2020 QA - Di. 178/2020 QA - Di. 41/2021 QA - Di. 73/2021 QA - Altri aiuti QC - Elenco dei comuni Anteprima modello Annulla Chiusura Dichiarazione Lettera per l'incarico 	Settori <input type="checkbox"/> Agricoltura <input type="checkbox"/> Pesca e acquacoltura <input checked="" type="checkbox"/> Altri settori <input type="checkbox"/> Non ci sono i requisiti <input type="checkbox"/> Rinuncia al contributo	Importo contributo 16.373,00 <input type="button" value="Vedo calcolo"/> <input type="button" value="Erede di"/>		
	Requisiti Soggetto diverso da quelli di cui al comma 17 dell'articolo 1 DL.73 del 25 maggio 2021			
	Ricavi/compensi complessivi anno 2019 <input type="text" value="100.000"/>			<input checked="" type="checkbox"/> Fino a euro 100.000 <input type="checkbox"/> Superiori a euro 100.000 e fino a euro 400.000 <input type="checkbox"/> Superiori a euro 400.000 e fino a euro 1.000.000 <input type="checkbox"/> Superiori a euro 1.000.000 e fino a euro 5.000.000 <input type="checkbox"/> Superiori a euro 5.000.000 e fino a euro 10.000.000
	Risultato economico d'esercizio relativo al periodo d'imposta in corso al 31 dicembre 2019 <input type="text" value="100.000"/> Risultato economico d'esercizio relativo al periodo d'imposta in corso al 31 dicembre 2020 <input type="text" value="29.350"/>			
	Ammontare dei contributi indicati al comma 20 dell'art.1 del DL. 73 del 25/05/2021, già percepiti <input type="text" value="16.075"/> <input type="button" value="Calcola importo"/>			
Modalità fruizione del contributo <input checked="" type="checkbox"/> L'importo totale del contributo è richiesto, irrevocabilmente, tramite accredito su conto corrente <input type="checkbox"/> L'importo totale del contributo è richiesto, irrevocabilmente, sotto forma di credito d'imposta				
IBAN Codice banca <input type="text" value="1"/> CONTOCORRENTE <input type="text" value="IT5220100521300123456789112"/>				

N.B.: Per inserire una nuova istanza nel campo "codice ditta" è possibile indicare la ditta digitando il relativo codice oppure, utilizzando la combinazione tasti ShiftF2 verrà visualizzato l'elenco ditte per poter eseguire la selezione.

Utilizzando il tasto F2 nel campo "codice ditta" vengono visualizzate le sole istanze gestite.

Nel caso in cui la ditta da gestire fosse presente in GIS e le dichiarazioni dei redditi 2020 (periodo di imposta 2019) e 2021 (periodo di imposta 2020) siano state inviate telematicamente, i seguenti dati dell'istanza verranno prelevati in automatico:

- Ricavi/compensi complessivi anno 2019;
- Risultato economico d'esercizio relativo al periodo d'imposta in corso al 31 dicembre 2019;
- Risultato economico d'esercizio relativo al periodo d'imposta in corso al 31 dicembre 2020;
- Il prospetto per il Calcolo dei costi fissi non coperti (sezione 3.12 del Temporary Framework) compilabile nei quadri QA dell'istanza; la lettura dei dati avviene esclusivamente da GIS Contabilità premendo il bottone "Preleva da contabilità" presente nel prospetto.

Inoltre, nel caso fossero state gestite le precedenti istanze con il modulo GISTEL (istanza contributo COVID19 2020, istanza contributo SOSTEGNI 41/21 e istanza contributo SOSTEGNI BIS 73/21), il rigo "Ammontare dei contributi indicati al comma 20 dell'art.1 del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, già percepiti" saranno prelevati in automatico; il dettaglio dei contributi già percepiti è visualizzabile premendo il bottone "Calcola importo", in cui è possibile inserire i contributi percepiti non prelevati in automatico.

ELENCO CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO GIA' PERCEPITI	
Art.25, DL 19 maggio 2020, n.34	1000
Art.59, DL 14 agosto 2020, n.104	
Art.60, DL 14 agosto 2020, n.104	
Art.1, 1-bis, 1-ter, DL. 28 ottobre 2020, n.137	3.000
Art.2, DL 18 dicembre 2020, n.172	
Art.1, DL 22 marzo 2021, n.41	3.200
Art.1, commi da 1 a 3, DL 25 maggio 2021, n.73	100
Art.1, commi da 5 a 13, DL 25 maggio 2021, n.73	8.775
Totale contributi gia' percepiti	16.075

Il prospetto per il Calcolo dei costi fissi non coperti (sezione 3.12 del Temporary Framework) è presente nei vari quadri QA dell'istanza ed è richiamabile premendo il bottone a fianco della data fine:

Periodo ammissibile

Sez. 3.1 Sez. 3.12 Data inizio Data fine

< <

ALLEGATO 1

CALCOLO DEI COSTI FISSI NON COPERTI (SEZIONE 3.12 DEL TEMPORARY FRAMEWORK)

A. VALORE DELLA PRODUZIONE

1 Ricavi delle vendite e prestazioni

+ Altre forme di indennizzo e misure di sostegno

Totale

B. COSTI DELLA PRODUZIONE

6 Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci

7 Per servizi

8 Per godimento beni di terzi

9 Personale

10 Ammortamenti e svalutazioni

11 Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci

14 Oneri diversi di gestione

Totale

Perdita operativa accertata

CALCOLO DEL RISPETTO DEI COSTI FISSI NON COPERTI DI CUI ALLA SEZIONE 3.12

a. Perdita operativa accertata

b. Aiuti potenziali (Micro / Piccola Impresa) 70 %

MICRO=meno di 10 dip. e < 2 mil. di fatt.to - PICCOLA= meno di 50 dip. < 10 mil. fatt.to

c. Aiuti di Stato ricevuti

Il prospetto può essere compilato manualmente a cura dell'utente oppure, se la ditta è stata gestita in GIS Contabilità, i dati sono prelevati in automatico da GIS Contabilità dopo aver premuto il bottone "Preleva da contabilità".

Nel caso in cui la ditta sia presente in GIS ma non siano stati gestiti i Redditi e la Contabilità con GIS, è possibile importare i suddetti dati prelevando i files telematici dall'apposita funzione "Istanza da telematici" presente nel menù (per maggiori dettagli consultare l'apposito paragrafo).

Tutti gli altri dati dell'istanza devono essere compilati manualmente

N.B.: Il programma non scarta in automatico le aziende che non hanno il diritto ad effettuare l'istanza di richiesta del contributo Sostegni-bis perequativo. Sarà cura dell'operatore verificare e compilare le istanze solo per i soggetti che ne hanno diritto.

Modalità di determinazione degli importi:

La lettura avviene in alternativa o dagli archivi di GIS (GIS Contabilità, GIS Redditi; sia per l'anno d'imposta 2019 che per l'anno d'imposta 2020) o dai file telematici (Dichiarazione IVA, Dichiarazione dei redditi; sia per l'anno d'imposta 2019 che per l'anno d'imposta 2020).

Per la determinazione dei ricavi/compensi complessivi del 2019, la lettura dei dati avviene sulla base della tabella riepilogativa dei campi della dichiarazione dei redditi 2020 (periodo di imposta 2019) pubblicata nelle istruzioni ministeriali.

Per la determinazione del Risultato economico d'esercizio, la lettura dei dati avviene leggendo i righi specificati nell'Allegato A del provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 227357 del 4 settembre 2021.

N.B.: Il programma non esegue i controlli indicati nel paragrafo di ATTENZIONE a pagina 2 delle istruzioni ministeriali, in quanto l'informazione della data invio non è sempre individuabile.

Il programma visualizza l'Importo contributo richiesto calcolato come specificato dalle istruzioni ministeriali. È possibile visualizzare il dettaglio del calcolo dal bottone "Vedo calcolo".

Anagrafica ditta	
Data inizio attività'	01/01/2004
Data fine attività'	
Dati contabili	
<input type="checkbox"/> < Attività iniziata dopo 26.5.2021	<input type="checkbox"/> < Attività cessata prima 26.5.2021
Ricavi/compensi complessivi anno 2019	100.000
Risultato economico dell'esercizio in corso al 31/12/2019	100.000
Risultato economico dell'esercizio in corso al 31/12/2020	29.350
Differenza risultato economico 2019/2020	70.650
Importo complessivo contributi già percepiti	16.075
Percentuale contributo	30,00 %
Contributo calcolato	16.373
Contributo massimo	150.000
Contributo spettante	16.373

Uscita

Per gestire la rinuncia ad una Istanza precedentemente presentata è necessario impostare il flag "Rinuncia al contributo".

Il contributo spetta anche all'erede che prosegue l'attività della persona fisica deceduta; sarà necessario indicare il codice fiscale del "de cuius" premendo il bottone "Erede di".

Alla chiusura del modello è necessario indicare la data sottoscrizione (se si vuole che sia proposta in automatico la data di chiusura impostare nei parametri di personalizzazione il flag "Data firma istanza").

Sottoscrizione	
Data sottoscrizione	<input type="text" value="10/12/2021"/>
Impegno alla presentazione telematica	
Mittente	<input type="text" value="99"/> STUDIO ASSOCIATO RANOCCHI SOFTWARE
	<input type="checkbox"/> < Invio proprie dichiarazioni
Codice fiscale intern.	<input type="text" value="02059510400"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> < Delega specifica per questa istanza
Firma	<input type="text" value="STUDIO ASSOCIATO RANOCCHI SOFT"/>
Non barrare se presente delega FE oppure cassetto fiscale	

Il campo "Delega specifica per questa istanza" deve essere barrato come indicato nelle istruzioni ministeriali: *"Solo qualora l'intermediario non abbia una delle predette deleghe ma abbia ricevuto apposita delega dal richiedente esclusivamente per l'invio della presente istanza, oltre all'indicazione del proprio codice fiscale, l'intermediario è tenuto a rilasciare una dichiarazione sostitutiva, relativa all'avvenuto conferimento della delega, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, barrando l'apposita casella e apponendo la firma nell'apposito campo"*.

Stampa modello istanza

È possibile eseguire la stampa dei modelli istanza contributo Sostegni-bis perequativo accedendo al menù **Stampa modello istanza**.

Data di stampa 10/12/2021

Stampa Ist. contr. sostegni bis pereq.

Richieste standard Selezione 1

Anno 2021

Da ditta 10 RANOCCHI SOFTWARE SRL

A ditta 10 RANOCCHI SOFTWARE SRL

Richieste stampa

Mittente 99 STUDIO ASSOCIATO RANOCCHI SOFTWARE SRL

Stampa di Prova

Stampa effettiva Ristampa

Da progressivo

A progressivo

Istanze di rinuncia

Parametri Ordinamento

Per stampare l'Istanza di rinuncia è necessario selezionare l'apposito flag.

N.B.: L'anteprima del modello può essere eseguita dalla Gestione istanza. Dopo la chiusura del modello sarà disponibile anche la Stampa dello stesso.

- Frontespizio
- Frontespizio sez.3.1
- Frontespizio sez.3.12
- Frontespizio minor importo
- QA - DI.34/2020
- QA - DI.104/2020
- QA - DI.137/2020
- QA - DI.172/2020
- QA - DI.178/2020
- QA - DI.41/2021
- QA - DI.73/2021
- QA - Altri aiuti
- QC - Elenco dei comuni
- Anteprima modello
- Annulla
- Chiusura Dichiarazione
- Lettera per l'incarico

Generazione telematico

Con questo programma è possibile procedere alla generazione telematica per le aziende per cui si è già provveduto a compilare le istanze e per le quali si vuole procedere all'invio.

È possibile generare il file telematico per l'istanza di richiesta del contributo o per la rinuncia.

Nello specifico le scelte disponibili sono rispettivamente:

- **Ist. contr. sost. bis pereq. 2021:** da selezionare per generare il telematico delle istanze contributo Sostegni-bis perequativo gestite;
- **Ist. contr. sost. bis pereq. – Rinuncia:** da selezionare per generare il telematico di rinuncia.

Gestione telematico

Dopo la generazione del telematico, i file precedentemente prodotti saranno disponibili nel programma Gestione telematico da cui sarà possibile procedere al controllo e all'invio dei file telematici prodotti singolarmente (modalità puntuale) o in modo massivo premendo il tasto funzione F5.

N.B.: la lettera per l'incarico può essere stampata anche dalla gestione istanza.

Istanze da telematici

Con la funzione **Istanze da telematici** è possibile, per coloro che non hanno la contabilità del 2019 e/o del 2020, calcolare i ricavi 2019 e il Risultato economico d'esercizio 2019/2020 direttamente dai file telematici dei dichiarativi (dichiarazione dei redditi 2020 2021 e dichiarazione IVA 2020).

L'operatore dovrà indicare le cartelle dove sono stati collocati i file telematici.

Per visualizzare il dettaglio dei contribuenti elaborati richiamare la voce di menu 'Visualizza situazione IPQ21'

Parametri per calcolo fatturato da dichiarazione IVA
Indicare la cartella contenente i telematici della dichiarazione IVA

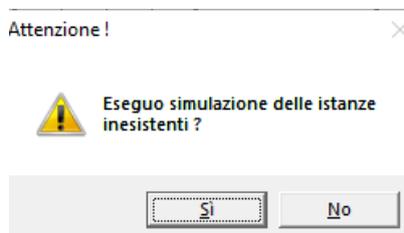
Parametri per calcolo ricavi/risultato economico da dichiarazione UNICO
Indicare la cartella contenente i telematici della dichiarazione UNICO

Esegui calcolo

Come da immagine, è necessario indicare il percorso delle cartelle contenenti i file telematici della Dichiarazione IVA e della Dichiarazione dei Redditi; se risulta più agevole, è previsto che le due cartelle possano essere uguali contenendo entrambe le tipologie di file telematici.

Visualizza situazione

Con la **Visualizzazione situazione** è possibile visualizzare una griglia con i dati, prelevati in automatico da GIS Contabilità e GIS Redditi, dell'istanza per tutte le ditte gestite; rispondendo in modo affermativo alla domanda indicata nell'immagine sottostante, sarà possibile visualizzare una simulazione delle istanze non ancora gestite.



Rispondendo No verranno visualizzate solo le istanze gestite

La griglia è esportabile in Excel, premendo l'apposito tasto



Codice	Denominazione	Codice fiscale	Sim	Chi	Rin	NoR	Importo istanza	Ricavi 2019	Ris. Eco. 2019	Ris. Eco. 2020	Aiuti percepiti
						X	270,00	10.000,00	1.000,00	100,00	
			X			X		198,00			3.000,00
			X			X					
			X			X					
			X			X					
			X			X		14.827,00			
10				X			14.565,00	100.000,00	100.000,00	29.350,00	22.100,00
11			X			X		2.640,00			2.000,00
12			X			X					
13			X			X		1.000,00			
14			X			X					
15			X			X					
16			X			X		1.000,00			
17			X			X					
18			X			X		10.000,00			
19			X			X		100,00			
20			X			X		246,00			
21			X			X					
22			X			X					
23			X			X					
24			X			X					
25			X			X		1.000,00			
26			X			X					
27			X			X		71.050,00			
28			X			X		1.166,00			
29			X			X					

Selezionando un rigo in griglia e premendo il tasto Invio, verrà visualizzata una maschera in cui premendo il bottone "Lettera per l'incarico" è possibile stampare la lettera per l'incarico:

10 **RANOCCHI SOFTWARE SRL**

Attivita' iniziata dopo il 26.5.2021 Attivita' cessata prima del 26.5.2021

Ricavi/compensi complessivi anno 2019	100.000
Risultato economico dell' esercizio in corso al 31/12/2019	100.000
Risultato economico dell' esercizio in corso al 31/12/2020	29.350
Differenza risultato economico 2019/2020	70.650
Importo complessivo contributi già percepiti	22.100
Percentuale contributo spettante	30,00 %
Contributo spettante calcolato	14.565

< Non ci sono i requisiti

N.B.: la lettera per l'incarico può essere stampata anche dalla gestione istanza.

-  Anteprima modello
-  Annulla
-  Chiusura Dichiarazione
-  Lettera per l'incarico

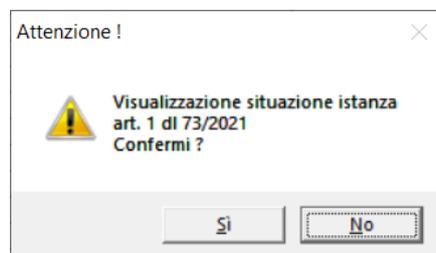
Da questo comando è possibile far rileggere i valori da GIS Contabilità e GIS Redditi cliccando l'icona  e confermando la richiesta di ricalcolo.

N.B.: Le istanze non ancora gestite sono caratterizzate da una X nella colonna Sim. (Simulazione); una volta gestite dal menù Gestione istanza, la colonna Sim. risulterà vuota.

Situazione istanza

Con il programma **Situazione istanza** è possibile visualizzare l'elenco delle istanze con l'indicazione dell'importo concesso e il tipo di Erogazione ("credito imposta" o "in conto corrente"). Inoltre, se in gestione istanza è stata selezionata come modalità di fruizione del contributo la tipologia credito di imposta, è possibile scaricare in F24 l'importo del credito stesso.

Selezionata la scelta confermare la maschera di Attenzione:



Il programma visualizza in elenco solo le aziende per cui è stata gestita e inviata da GIS l'istanza contributo Sostegni-bis perequativo:

Codice	Denominazione	Codice fiscale	Imp. teorico	Stato spedizione	Prot. spedizione	Nr. IP*Ric	Imp. concesso	Tipo erogazione	Imp. in F24	Agg.	Util. F24	Residuo
10	AZIENDA TEST CREDITO IVA	02543340422	270,00	IP Ricevuta	56458489798798798.000001		270,00	Credito Imposta				
	10 RANOCCHI SOFTWARE SRL	02098130418	14.565,00	Inviata	12345664455445454.000000			In conto corrente				

1 AZIENDA TEST CREDITO IVA
02543340422

Importo richiesto	270,00
Importo riconosciuto	270,00
Erogazione	Credito Imposta
Credito in F24 manuale	
Credito in F24 automatico	
Utilizzato in F24	
Residuo	

Uscita

Genera credito in F24

Togli credito da F24

Selezionando il rigo relativo ad un'istanza con tipo erogazione "Credito imposta", per cui risulta elaborata la IP ricevuta, e cliccando il bottone "Genera credito in F24", il credito riconosciuto viene scritto in F24 nel periodo: **Dicembre 2021 Primo del mese**.

È possibile eliminare dall'F24 il tributo a credito generato in automatico selezionando il bottone "Togli credito da F24" nel caso in cui non fosse stato ancora utilizzato.

Se il credito di imposta è stato inserito in F24 manualmente, l'importo è esposto nel rigo "Credito in F24 Manuale"; in questo caso, in presenza di un credito nel campo Importo riconosciuto, non sarà possibile utilizzare il bottone "Genera credito in F24", in quanto si è scelta una gestione manuale del credito per cui

AGGIORNAMENTO LICENZE GIS

Per il corretto utilizzo del programma per la **Gestione dell'Istanza**, dopo aver acquistato la licenza, è necessario aggiornare l'archivio licenze d'uso GIS effettuando questi semplici passaggi:

1. **Accedere** ad una qualsiasi applicazione GIS con l'utente **amministratore**;
2. **Eeguire** il comando **VISLIC**;
3. **Posizionarsi** sulla riga "**Ranocchi SW-Lab o Ranocchi SW-Com**" e **premere INVIO**;
4. **Premere** il tasto funzione **F6** per aggiornare la licenza;
5. **Selezionare** la scelta **DOWNLOAD DA WEBCONTRACT** indicando il proprio **ID TEL – USERNAME** e **PASSWORD** (questi dati sono indicati nella *lettera di benvenuto* inviata in fase di attivazione del contratto).

Se l'operazione di **download va a buon fine**, tutte le licenze avranno **data di scadenza 31/12/2021** come da esempio sotto, in caso contrario rieseguire i passaggi sopra descritti.

Applicativo	Sigla	Data scad.
▶ Ranocchi SW-LAB		31/12/2021
>>>> Paghe Modulo Base comprensivo di Uriemens - 15 posti di lavoro	PAG001/P015	31/12/2021
>>>> Contratti (disponibili circa 300) - 15 posti di lavoro	PAG005/P015	31/12/2021
>>>> Collocamento e Formulario - 15 posti di lavoro	PAG010/P015	31/12/2021
>>>> Budget e Costi - 15 posti di lavoro	PAG025/P015	31/12/2021
>>>> Posto di lavoro aggiuntivo oltre i 15 Pdl GIS Paghe - 15 posti di lavoro	PAG100/P015	31/12/2021
>>>> Enpals - Ente Nazionale Previdenza e Assistenza Lavoratori Spettacolo - 15 posti di l	PAG015/P015	31/12/2021
>>>> Dmag - Denuncia Manodopera Agricoltura - 15 posti di lavoro	PAG020/P015	31/12/2021
>>>> DMA/Inpdap - Denuncia Lavoro Pubblico Impiego - 15 posti di lavoro	PAG045/P015	31/12/2021
>>>> IPSEMA - Denuncia Istituto Previdenza Settore Marittimo - 15 posti di lavoro	PAG080/P015	31/12/2021
>>>> Export dati parametrico - 15 posti di lavoro	PAG055/P015	31/12/2021
>>>> Pubblicazione web documenti area paghe + news e circolari - 15 posti di lavoro	WEB-DOC01/P015	31/12/2021
>>>> Ambiente tecnologico + Runtime Cobol - 40 sessioni	ATGIS340	31/12/2021
>>>> Modulo lavoratori a domicilio - 15 posti di lavoro	PAG090/P015	31/12/2021
>>>> Dichiarazione Sostituti di imposta 770 - 15 posti di lavoro	PAG770/P015	31/12/2021
>>>> Inserimento web presenze + pubblicazione news e circolari - 15 posti di lavoro	WEB-PRES/P015	31/12/2021
>>>> Dich. redditi 730 - Dipendenti e Pensionati - 15 posti di lavoro	PAG730/P015	31/12/2021
>>>> Parcellazione di studio - 15 posti di lavoro	PAR001/P015	31/12/2021
>>>> Integrazione GIS Paghe con il programma di archiviazione Business File - 15 posti di	PAG095/P015	31/12/2021
>>>> Adempimenti ISTAT forza lavoro e Collocamento Obbligatorio - 15 posti di lavoro	PAG085T/P015	31/12/2021
>>>> Adempimenti ISTAT forza lavoro e Collocamento Obbligatorio - 15 posti di lavoro	PAG085D/P015	31/12/2021
>>>> Gestione Ritenute d'Acconto Stand alone - 15 posti di lavoro	PAG075D/P015	31/12/2021
>>>> Gestione Ritenute d'Acconto Stand alone - 15 posti di lavoro	PAG075T/P015	31/12/2021

Nel caso non si abbiano a disposizione le credenziali di **accesso** (ID TEL – USERNAME – PASSWORD), selezionare questo link:

<https://licenze.ranocchi.it/admin/account/recuperacredenziali>

che permetterà mediante inserimento della propria partita IVA di ricevere una email contenente le credenziali di accesso all'indirizzo di posta elettronica dichiarata nel modulo di acquisto della licenza GIS.

IMPLEMENTAZIONI

F24: Delega F23 campo Sub. codice

È stata implementata la possibilità di indicare il “Sub. codice” in compilazione del modello F23, presente in Gestione tributi F24 nell’apposita scheda “F23”.

The screenshot shows the application interface for managing F24 tributes. At the top, there are navigation icons and a toolbar with 'F24' buttons. Below, the company name 'RANOCCHI SOFTWARE SRL' and the period 'Dicembre 2021' are displayed. A menu bar includes options like 'Erario', 'Inps', 'Regioni', 'Enti locali', 'Inail', 'Altri enti', 'Accise', 'F23', 'Utilizzi', 'TOTALI', 'Cartelle', 'Rateizzazioni', and 'Note'. The main window title is 'locale - Contabilità - v.21.01.6c00 - GESTIONE F24 - TRIBUTI - F23'. The 'Sub. codice' field is highlighted with a red box, indicating the new implementation.

Per attivare il campo è necessario entrare nel comando Codici tributi F24 presente nel menù Gestione F24/Gestione tabelle, selezionare la scheda 2 Uffici F24, richiamare il codice ufficio e attivare il flag “Richiedi sub codice su delega F23”.

The screenshot shows the configuration screen for '2 Uffici F24'. The 'Codice ufficio' is set to 'J01' and the description is 'ANCONA'. The 'Provincia' is 'AN' and the 'Regione' is '11 Marche'. The 'Tipo ufficio' is 'Ufficio del demanio'. At the bottom, the 'Gestione delega F23' checkbox is checked, and the option '< Richiedi sub codice su delega F23' is selected, highlighted with a red box.

GIS PAGHE: SPID INPS

Per la gestione dei servizi INPS con SPID è stata inserita nell’elenco Gestori SPID la selezione Namirial Id.

Tipo soggetto	Studio
Codice soggetto	1 STUDIO ASSOCIATO RANOCCHI SOFTWARE SRL
Tipo ente	Inps - Uniemens
Codice Ente	
Utente	
Password	
Accesso	SPID <input type="button" value="Delegati"/>
Gestore SPID	TIM Id <input type="text" value="www.inps.it"/>
APIKey	Aruba Id <input type="text"/>
APISecret	Infocert Id <input type="text"/>
	Namirial Id <input type="text"/>
	Lepida <input type="text"/>

GIS AZIENDA/GIS PARCELLAZIONE: GESTIONE CONTRATTI

E' stata aggiornata la **Gestione contratti** (richiamabile da GIS Azienda da menù Anagrafiche/Archivi ditta e da GIS Parcellazione da menù Tabelle) in cui è stata inserita la scelta "Ultrannuale" nell'elenco Tipologia contratto.

Codice ditta	10 RANOCCHI SOFTWARE SRL
Tipo C/F	Cliente
Codice Cliente	5 CLIENTE
Numero progressivo	1
Anno	2021
Tipologia contratto	(Nullo) <input type="button" value="Mensile"/> <input type="button" value="Trimestrale"/> <input type="button" value="Semestrale"/> <input type="button" value="Annuale"/> <input type="button" value="Ultrannuale"/>
Codice contratto	Stato contratto
Descrizione/nota 1	
Descrizione/nota 2	
Data inizio contratto	Data fine contratto
Addetto	
Importo totale	0,00
Imponibile totale	0,00
Imposta totale	0,00
Corrispettivi periodici <input type="checkbox"/>	
Fattura elettronica	
Cod. unitario progetto CUP	
Codice identificativo gara	
Cod.commissa/convenz.	

Inoltre nello zoom contratti è stata aggiunta la colonna "Imponibile":

Cod	T	Ragione sociale	Progres.	Codice contratto	Descriz. contratto	Data	Importo totale	Imponibile
5	C	CLIENTE	1	ED1587FR		01/02/2021	0,00	10.000,00

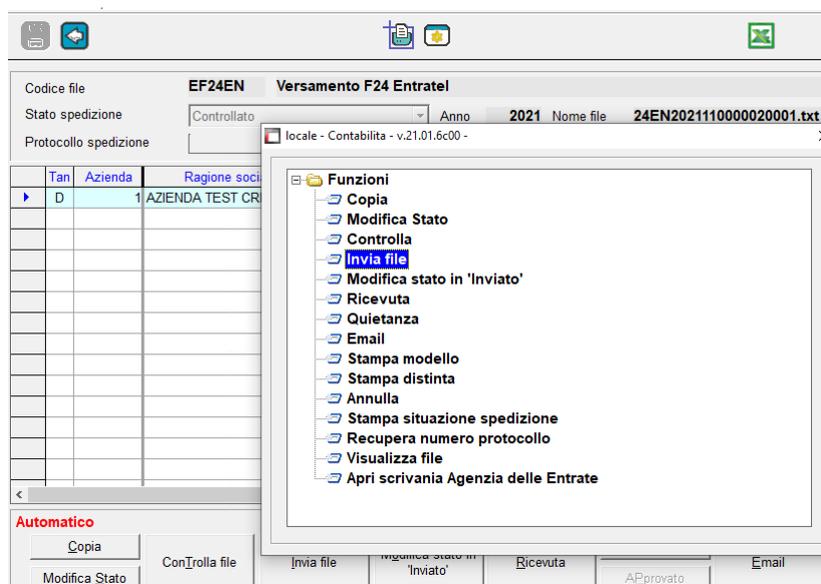
CORREZIONI

GISTEL: Cassetto Fiscale – righe doppie in visualizzazione

Corretta anomalia per cui in alcuni casi scaricando il cassetto fiscale, per alcune deleghe venivano visualizzate righe doppie.

F24: Visualizza file F24-Telematico – F5 Invia file

Corretta anomalia per cui all'interno della singola spedizione, utilizzando il tasto funzione F5 e selezionando funzioni\Invia file, il programma apriva la gestione risorse di windows.



F24: Generazione telematico F24- Accollante

Risolve anomalia per cui generando il telematico di un F24 in cui era stato compilato il coobbligato con codice identificativo=80 (Accollante), il controllo telematico restituiva errore.

NB: Per una corretta gestione utilizzando il codice identificativo 80, come indicato nella Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 59/E del 6 ottobre 2021, il saldo del modello F24 deve essere addebitato sul conto intestato al codice fiscale dell'accollante.

Per impostare in modo corretto la banca del soggetto accollante si consiglia di seguire i seguenti passaggi:

- nell'anagrafica della ditta/azienda digitare nella barra del comando BANCHENS;
- indicare il codice ditta/azienda;
- inserire la banca del soggetto accollante indicando il relativo codice dell'anagrafica generale.

Elenco banche

*	Cod.	Descrizione	ABI	CAB	Conto corrente IBAN
2	2	t			
3	3	t			
4	4	ACCOLLANTE	01005	21300	IT 27 T 01005 21300 000123456789

Dati banca

Nostro codice banca: 4 ACCOLLANTE Descr. ABI/CAB

Codice ABI: 01005 BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA

Codice CAB: 21300 AG. DI SENIGALLIA

IBAN - sigla nazione: IT IBAN - codice di controllo: 27 Cin: T C/C: 000123456789

Contropartita c/c:

Contropartita S.B.F.:

Fine riga in effetti elettron.: Intestatario del c/c: 387333 ACCOLLANTE CONTO Soggetto veicolatore

Indirizzo: CORSO 2 GIUGNO 1 ANGOLO PORTICI ERCOLANI

Località: 60019 SENIGALLIA AN

In fase di preparazione della delega è necessario indicare come banca di versamento la banca intestata al coobbligato.

GIS AZIENDA: Stampa solleciti – Esportazione in Excel

Risolta anomalia per cui elaborando la stampa solleciti, non era attiva la funzione di esportazione in Excel.





*	Stampa	Cliente	Denominazione commerciale cliente	Descrizione	Riferimento	Documento
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1		Fattura	4	18/01/2019
2	<input checked="" type="checkbox"/>	1		Fattura	4	18/01/2019