

## DATI IDENTIFICATIVI DELL'AGGIORNAMENTO

<b>Applicativo:</b>	GIS BASE
<b>Versione:</b>	21.00.02.00
<b>Tipo Versione</b>	Aggiornamento
<b>Data di rilascio:</b>	01.04.2021

Gentile cliente,

La informiamo che è disponibile un aggiornamento GIS BASE APPLICATIVI.

Da GIS Start Web: cliccare sull'icona di visualizzazione aggiornamenti e scaricare l'aggiornamento (operazione automatica se attivo il download manager)

Dal sito Ranocchi: Accedere all'area riservata del sito <http://www.ranocchi.it> ed effettuare il download del file "GISBASE\_Agg\_2102c0\_fsetup0.exe"

(Aggiornamenti software\2021\GISBASE\GISBASE 21.00.02.00)



## COMPATIBILITA' E INSTALLAZIONE

L'installazione dell'applicativo è identica per tutti i tipi di server (LINUX o WINDOWS) e può essere eseguita da un qualsiasi client in cui è presente l'applicativo GIS.

Per effettuare l'installazione dell'aggiornamento eseguire le seguenti operazioni

Da Gis Start Web:

1. nella sezione AGGIORNAMENTI cliccare sull'icona di download per scaricare l'aggiornamento 
2. una volta scaricato cliccare sull'icona verde per installare l'aggiornamento 

Dal sito Ranocchi:

1. Effettuare il download del file **GISBASE\_Agg\_2102c0\_fsetup0.exe** dall'area riservata del sito [ranocchi.it](http://www.ranocchi.it)
2. Salvare il file in una qualsiasi cartella di un client in cui è presente la procedura GIS (qualsiasi procedura)
3. Eseguire il file con un doppio click del mouse
4. Selezionare il nome del **server** o **locale**
5. Selezionare la **sigla** da aggiornare
6. Selezionare il tasto **installa** per procedere con l'aggiornamento

## AVVERTENZE

L'aggiornamento è comprensivo di tutte le segnalazioni di anomalie pervenute dopo il rilascio della versione precedente.

**ATTENZIONE!** è indispensabile che l'ANTIVIRUS sia DISATTIVATO quando si installa questo aggiornamento. Nel caso non venisse disattivato l'antivirus, il programma GIS potrebbe non funzionare o avere malfunzionamenti gravi.

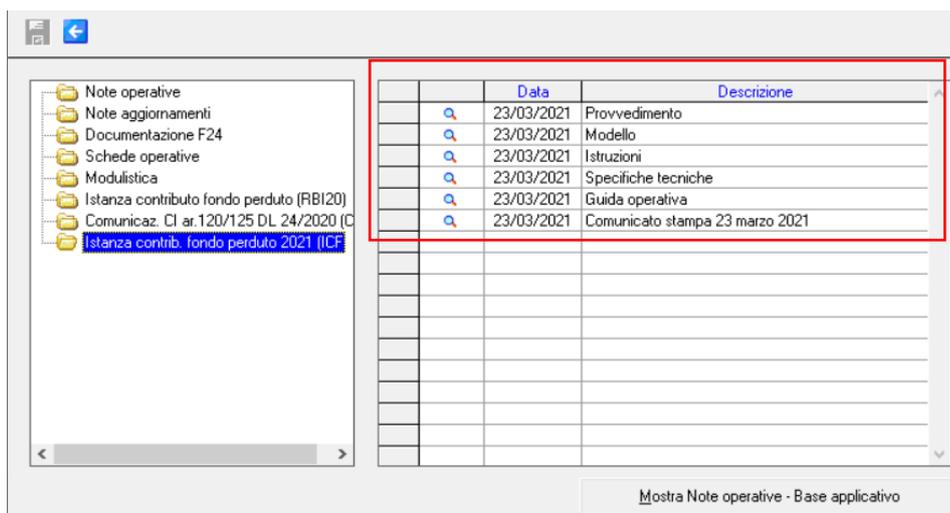
**SOMMARIO**

<b>GISTEL: ISTANZA CONTRIBUTO DL SOSTEGNI</b> .....	<b>3</b>
<i>Gestione modello istanza ICF21</i> .....	<b>3</b>
<i>Stampa modello istanza ICF21</i> .....	<b>6</b>
<i>Generazione telematico ICF21</i> .....	<b>7</b>
<i>Gestione telematico ICF21</i> .....	<b>8</b>
<i>Situazione credito imposta ICF21</i> .....	<b>8</b>
<i>Visualizza situazione ICF21</i> .....	<b>9</b>
<i>Utilità – Gestione movimenti parcellazione</i> .....	<b>10</b>
<b>AGGIORNAMENTO LICENZE GIS</b> .....	<b>11</b>
<b>CORREZIONI</b> .....	<b>12</b>
<i>Comunicazione agenzia delle entrate - avvisi irregolarità 2019</i> .....	<b>12</b>

## GISTEL: ISTANZA CONTRIBUTO DL SOSTEGNI

### Gestione modello istanza ICF21

Il programma è stato aggiornato per gestire l'istanza per il riconoscimento del contributo a fondo perduto (art.1 del decreto legge n. 41 del 22 marzo 2021, cosiddetto "Decreto Sostegni"); per ulteriori informazioni si rimanda alla normativa di riferimento, richiamabile da GISTEL accedendo con i tasti funzione SfhifF1 nella sezione "Istanza contrib. fondo perduto 2021 (ICF21)".



Come da normativa, le istanze per il contributo a fondo perduto possono essere predisposte e inviate all'Agenzia delle entrate a partire dal giorno 30 marzo 2021 e non oltre il giorno 28 maggio 2021.

Con questa versione, ai clienti che hanno acquistato la licenza d'uso del modulo COM063 "Istanza D.L. Sostegni n.41 del 22/03/2021", viene data la possibilità di compilare l'istanza per la richiesta dei contributi a fondo perduto prevista dal "Decreto Sostegni" (D.L. n. 41 del 22 MARZO 2021). Tale funzionalità è presente nel programma "Gestione Istanza ICF21" all'interno del menù **Gestione Modelli -> Istanza contributo COVID19 2021** della Console Telematica di GIS (GISTEL) che è quindi prerequisito per l'attivazione del modulo (per aggiornare la licenza leggere il paragrafo "AGGIORNAMENTO LICENZE GIS").



Al primo accesso alla Gestione istanza si consiglia di configurare i parametri di personalizzazione cliccando sul bottone di seguito evidenziato:



In particolare, nel caso si voglia che la procedura proponga automaticamente il Mittente telematico e l'IBAN presenti nell'anagrafica ditta (prelevando il primo codice banca disponibile nella ditta), è necessario inserire il flag nei campi evidenziati di seguito:

Stampa informativa dati personali	<b>Sempre (Anteprima/Stampa)</b>
Firma sottoscrizione	Nome/Cognome
Firma impegno alla presentazione	Nome/Cognome
Data firma istanza	<input type="checkbox"/> < Proponi data del giorno
Mittente telematico	<input checked="" type="checkbox"/> < Proponi F24 Contabilità'
IBAN	<input checked="" type="checkbox"/> < Proponi primo codice banca disponibile
Data scadenza risposta lettera incarico	21/05/2021
Parcellazione	
Periodo generazione movimenti	Mese/Anno di sottoscrizione istanza
Anno/mese fisso	06/2021

Nella sezione Parcellazione è possibile impostare il periodo di generazione movimenti, scegliendo tra una delle seguenti selezioni:

Periodo fisso (è possibile inserire liberamente il mese e anno)

Mese/Anno di sottoscrizione istanza

Mese/Anno di chiusura istanza

Per accedere alla compilazione dell'istanza è sufficiente richiamare il codice ditta e, al primo accesso, confermare la creazione.

Attenzione!

Istanza inesistente!  
Confermi la creazione?

Codice ditta	<b>10</b>	RANOCCHI SOFTWARE SRL	Numero	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li> Frontespizio</li> <li> Anteprima modello</li> <li> Annulla</li> <li> Chiusura istanza</li> <li> Stampa lettera di incarico</li> </ul>	Rinuncia al contributo <input type="checkbox"/> <	Importo contributo richiesto <b>3.750,00</b>	<input type="button" value="Vedo calcolo"/>	<input type="button" value="Erede di"/>
<b>Requisiti</b> Soggetto diverso da quelli di cui al comma 2 dell'articolo 1 DL 41 del 22 marzo 2021 <span style="float: right;">&gt;&gt;&gt; ✓ &lt;</span>				
Ricavi/compensi complessivi anno 2019		<b>250.000</b>	<input type="checkbox"/> Fino a euro 100.000 <input checked="" type="checkbox"/> Superiori a euro 100.000 e fino a euro 400.000 <input type="checkbox"/> Superiori a euro 400.000 e fino a euro 1.000.000 <input type="checkbox"/> Superiori a euro 1.000.000 e fino a euro 5.000.000 <input type="checkbox"/> Superiori a euro 5.000.000 e fino a euro 10.000.000	
Importo medio mensile del fatturato anno 2019		<b>10.000</b>		
Importo medio mensile del fatturato anno 2020		<b>2.500</b>		
Soggetto che ha iniziato l'attività' dopo il 31/12/2018		<input type="checkbox"/> <		
<b>Modalità fruizione del contributo</b> L'importo del contributo e' richiesto accreditato su conto corrente <input checked="" type="checkbox"/>				
L'importo del contributo e' richiesto sotto forma di credito d'imposta <input type="checkbox"/> <				
<b>IBAN</b> Codice banca <b>1</b> <b>CONTOCORRENTE</b> <b>IT5220100521300123456789112</b>				

**N.B.:** Per inserire una nuova istanza nel campo “codice ditta” è possibile indicare la ditta digitando il relativo codice oppure utilizzando la combinazione tasti ShiftF2 verrà visualizzato l’elenco ditte per poter eseguire la selezione.

Utilizzando il tasto F2 nel campo “codice ditta” vengono visualizzate le sole istanze gestite.

Nel caso in cui la ditta da gestire fosse presente nella procedura GIS Contabilità, i seguenti dati dell'istanza verranno prelevati in automatico:

- Ricavi/compensi complessivi anno 2019;
- Importo medio mensile del fatturato anno 2019;
- Importo medio mensile del fatturato anno 2020;
- Soggetto che ha iniziato l’attività dopo il 31/12/2018.

**N.B.:** Il programma non scarta in automatico le aziende che non hanno il diritto ad effettuare l'istanza di richiesta del contributo a fondo perduto.

Sarà cura dell'operatore compilare le istanze solo per i soggetti che ne hanno diritto.

Modalità di determinazione degli importi da GIS Contabilità:

L’importo medio mensile del fatturato annuo e i ricavi/compensi complessivi vengono letti dalla prima nota registrata in GIS Contabilità.

Per la determinazione dei ricavi/compensi complessivi del 2019 la lettura dei dati avviene sulla base della correlazione dei righe dei quadri di reddito rispettando la tabella riepilogativa dei campi della dichiarazione dei redditi 2020 (periodo di imposta 2019) pubblicata nelle istruzioni ministeriali.

Per il calcolo dell’importo medio mensile del fatturato annuo il programma prende in considerazione le operazioni relativamente al momento di effettuazione dell'operazione.

Per il calcolo della media mensile del fatturato annuo il programma legge anche le note di variazione in base alla data di emissione e concorrono anche le cessioni dei beni ammortizzabili.

Se la ditta non ha movimenti in prima nota i dati possono essere inseriti manualmente nell'istanza.

I dati proposti in automatico possono essere modificati dall’utente.

Rinuncia al contributo  <

Importo contributo richiesto **3.750,00**

< Non ci sono i requisiti

Vedo calcolo

Erede di

Il programma visualizza l’Importo contributo richiesto calcolato come specificato dalle istruzioni ministeriali. E' possibile visualizzare il dettaglio del calcolo dal bottone “Vedo calcolo”

Data inizio attività'	01/01/2019	Data fine attività'	
Ricavi/compensi complessivi anno 2019		250.000	
Fatturato medio 2019		10.000	
Fatturato medio 2020		2.500	
Differenza tra fatturato medio 2019 e 2020		7.500	
Limite del 30% fatturato 2019	{ 75,00 % }	3.000	
Percentuale contributo		50,00 %	
Contributo calcolato non ragguagliato		3.750	
Contributo minimo		2.000	
Contributo massimo		150.000	
Contributo spettante		3.750	

Per gestire la rinuncia ad una Istanza precedentemente presentata è necessario impostare il flag “Rinuncia al contributo”.

Il contributo spetta anche all’erede che prosegue l’attività della persona fisica deceduta; sarà necessario indicare il codice fiscale del “de cuius” premendo il bottone “Erede di”.

Alla chiusura del modello è necessario indicare la data sottoscrizione (se si vuole che sia proposta in automatico la data di chiusura impostare nei parametri di personalizzazione il flag “Data firma istanza”).

<b>Sottoscrizione</b>	
Data sottoscrizione	30032021
<b>Impegno alla presentazione telematica</b>	
Mittente	01 RANOCCHI SOFTWARE SRL
	<input type="checkbox"/> < Invio proprie dichiarazioni
Codice fiscale intern.	02098130418
	<input type="checkbox"/> < Delega specifica per questa istanza
Firma	

Il campo “Delega specifica per questa istanza” deve essere barrato come indicato nelle istruzioni ministeriali: *“Solo qualora l’intermediario non abbia una delle predette deleghe ma abbia ricevuto apposita delega dal richiedente esclusivamente per l’invio della presente istanza, oltre all’indicazione del proprio codice fiscale, l’intermediario è tenuto a rilasciare una dichiarazione sostitutiva, relativa all’avvenuto conferimento della delega, ai sensi dell’art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, barrando l’apposita casella e apponendo la firma nell’apposito campo”.*

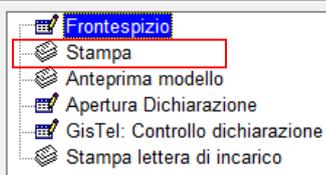
### Stampa modello istanza ICF21

E’ possibile eseguire la stampa dei modelli istanza contributo a fondo perduto accedendo al menù **Gestione Modelli ->Istanza contributo COVID19 2021.**

Data di stampa <b>29/03/2021</b>		<b>Stampa Istanza contributo fondo perduto</b>	
<b>Stampa Istanza contributo fondo perduto</b> Richieste standard <span style="float: right;">Selezione 1</span>		Anno <b>2021</b>  Da ditta <input type="text" value="10"/> <b>RANOCCHI SOFTWARE SRL</b> A ditta <input type="text" value="10"/> <b>RANOCCHI SOFTWARE SRL</b>	
Richieste stampa Mittente <input type="text" value="01"/> <b>RANOCCHI SOFTWARE SRL</b> <input checked="" type="radio"/> Stampa di Prova <input type="radio"/> < Stampa effettiva <input type="checkbox"/> < Ristampa Da progressivo <input type="text"/> A progressivo <input type="text"/> <input type="checkbox"/> < Istanze di rinuncia		Parametri Ordinamento	

Per stampare l'Istanza di rinuncia è necessario selezionare l'apposito flag.

**N.B.:** L'anteprima del modello può essere eseguita dalla Gestione istanza. Dopo la chiusura del modello sarà disponibile anche la Stampa dello stesso.



### Generazione telematico ICF21

Con questo programma è possibile procedere alla generazione telematica per le aziende per cui si è già provveduto a compilare le istanze e per le quali si vuole procedere all'invio.

E' possibile generare il file telematico per l'istanza di richiesta del contributo o per la rinuncia.

Data di stampa <b>29/03/2021</b>		<b>Istanza contrib. fondo perduto 2021</b>	
<b>Istanza contrib. fondo perduto 2021</b> <b>Istanza contrib. fondo perduto -Rinuncia</b>		Richieste standard <span style="float: right;">Selezione 1</span>  Anno <b>2021</b>  Da ditta <input type="text" value="Dal primo"/> <b>Dal primo</b> A ditta <input type="text"/>	

Nello specifico le scelte disponibili sono rispettivamente:

- **Istanza contrib. Fondo perduto 2021:** da selezionare per generare il telematico delle istanze contributo fondo perduto gestite;
- **Istanza contrib. Fondo perduto –Rinuncia:** da selezionare per generare il telematico di rinuncia.

### Gestione telematico ICF21

Dopo la generazione del telematico, i file precedentemente prodotti saranno disponibili nel programma Gestione telematico ICF21 da cui sarà possibile procedere al controllo e all'invio dei file telematici prodotti singolarmente (modalità puntuale) o in modo massivo premendo il tasto funzione F5.

The screenshot shows the 'Gestione telematico ICF21' interface. At the top, the title bar reads 'EICF21 Istanza contributo a fondo perduto COVID19 - 2021 (ICF21)'. Below the title bar, there are fields for 'Codice file', 'Stato spedizione' (set to 'Preparato'), 'Anno', 'Nome file' (set to 'ICF210000000000101.txt'), 'Protocollo spedizione', and 'Mese'. There are also buttons for 'Quietanza' and 'Info'. The main area is a table with the following columns: 'Tan', 'Azienda', 'Ragione sociale/Cognome e nome', 'Dati spedizione', 'S.num', and 'Esito Quietanza'. The table contains two rows of data:

Tan	Azienda	Ragione sociale/Cognome e nome	Dati spedizione	S.num	Esito Quietanza
D	1	AZIENDA TEST CREDITO IVA	Contributo: 2.000,00 euro		
D	10	RANOCCHI SOFTWARE SRL	Contributo: 14.500,00 euro		

At the bottom of the interface, there is an 'Automatico' section with several buttons: 'Copia', 'Modifica Stato', 'Controlla file', 'Invia file', 'Modifica stato in "Inviato"', 'Ricevuta', 'Quietanza', 'Approvato', 'Email', 'Stampa Distinta', and 'Annulla'.

### Situazione credito imposta ICF21

Con la **Visualizzazione situazione ICF21** è possibile visualizzare una griglia con i dati delle istanze generate.

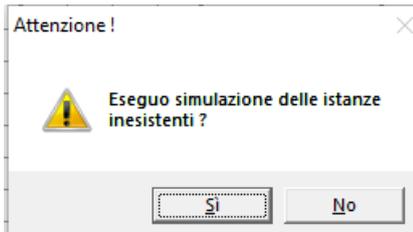
The screenshot shows the 'Visualizzazione situazione ICF21' interface. It displays a grid with the following columns: 'Codice', 'Denominazione', 'Codice fiscale', 'Imp. teorico', 'Stato spedizione', 'Prot. spedizione', 'Nr. IPRic', 'Imp. concesso', 'Tipo erogazione', 'Imp. in F24', 'Agg.', 'UNI F24', and 'Residuo'. The grid contains two rows of data:

Codice	Denominazione	Codice fiscale	Imp. teorico	Stato spedizione	Prot. spedizione	Nr. IPRic	Imp. concesso	Tipo erogazione	Imp. in F24	Agg.	UNI F24	Residuo
	AZIENDA TEST CREDITO IVA	02543340422	2.000,00	Generata				Credito imposta				
10	RANOCCHI SOFTWARE SRL	02098130418	14.500,00	Generata				Credito imposta				

Il programma sarà oggetto di successivi aggiornamenti per gestire, se si seleziona la modalità di erogazione mediante credito d'imposta, il riporto in F24 del codice tributo a credito (ad oggi il codice tributo non è ancora stato istituito).

### Visualizza situazione ICF21

Con la **Visualizzazione situazione ICF21** è possibile visualizzare una griglia con i dati dell'istanza per tutte le ditte gestite; rispondendo in modo affermativo alla domanda indicata nell'immagine sottostante, sarà possibile visualizzare una simulazione delle istanze non ancora gestite.



Rispondendo No verranno visualizzate solo le istanze gestite

La griglia è esportabile in excel, premendo l'apposito tasto:



Dal=Inizio attività dal 01/01/2019

Codice	Denominazione	Codice fiscale	Sim.	Chi.	Rin.	NoR	Importo istanza	Ricavi 2019	Fatt. Medio 2019	Fatt. Medio 2020	Dal
1				X			2.000,00	150.000,00	10.000,00	7.000,00	
2						X					
10			X	X							

Sim=Simulata  
Chi=Presente e chiusa  
Rin=Rinuncia al contributo  
NoR=Non ci sono le condizioni

Selezionando un rigo in griglia e premendo il tasto Invio, verrà visualizzata una maschera in cui premendo il bottone "Lettera di incarico" è possibile stampare la lettera di incarico:

1 AZIENDA TEST CREDITO IVA

Ricavi/compensi complessivi anno 2019	150.000
Fatturato medio 2019	10.000
Fatturato medio 2019	7.000
Differenza fatturato medio 2019/2020	3.000
Limite 30 % sul 2019	3.000
Percentuale contributo	50,00 %
Contributo minimo	2.000
Contributo calcolato	2.000

< Non ci sono i requisiti

Uscita Lettera di incarico

**NB:** la lettera di incarico può essere stampata anche dalla gestione istanza,

- Frontespizio
- Stampa
- Anteprima modello
- Apertura Dichiarazione
- GisTel: Controllo dichiarazione
- Stampa lettera di incarico

## Utilità – Gestione movimenti parcellazione

Nel menù utilità è presente la scelta **Gestione movimenti parcellazione** per generare i movimenti per la gestione servizi di Parcellazione

- Utilita'
  - Carica telematico impronte informatiche
  - Gestione email inviate
  - Controlla partita IVA comunitaria (VIES)
  - Verifica scadenza password intermediario
  - Testi E-mail
  - Gestione movimenti parcellazione

Ditta: 10 RANOCCHI SOFTWARE SRL Periodo: 03/2021

Codice	Descrizione	Manuale	Numero manuale	Estr.	Numero estratto
351	Istanze contributo fondo perduto - Normali				
352	Istanze contributo fondo perduto - via PEC				
353	Istanze contributo fondo perduto - Rinuncia				
354	Istanze Cl. art. 120/125 DL 34/2020 - Normali				
355	Istanze Cl. art. 120/125 DL 34/2020 - Rinuncia				
356	Istanze contrib. fondo perduto 2021 - Normali		1,000		
357	Istanze contrib. fondo perduto 2021 - Rinuncia				

Codice:

Numero:

Estratto:

Dopo aver selezionato la ditta e il periodo sarà possibile rieseguire il calcolo di tutte le istanze visualizzate premendo il tasto funzione F6; nel caso l'operatore volesse eseguire nuovamente il calcolo per tutte le ditte è possibile premere la combinazione tasti ShiftF6.

## AGGIORNAMENTO LICENZE GIS

Per il corretto utilizzo del programma per la Gestione dell'**Istanza contributo COVID19 2021**, dopo aver acquistato la licenza COM063 "Istanza D.L. Sostegni n.41 del 22/03/2021", è necessario aggiornare l'archivio licenze d'uso GIS effettuando questi semplici passaggi:

1. **Accedere** ad una qualsiasi applicazione GIS con l'utente **amministratore**;
2. **Eeguire** il comando **VISLIC**;
3. **Posizionarsi** sulla riga "**Ranocchi SW-Lab o Ranocchi SW-Com**" e **premere INVIO**;
4. **Premere** il tasto funzione **F6** per aggiornare la licenza;
5. **Selezionare** la scelta **DOWNLOAD DA WEBCONTRACT** indicando il proprio **ID TEL – USERNAME** e **PASSWORD** (questi dati sono indicati nella *lettera di benvenuto* inviata in fase di attivazione del contratto).

Se l'operazione di **download va a buon fine**, tutte le licenze avranno **data di scadenza 31/12/2021** come da esempio sotto, in caso contrario rieseguire i passaggi sopra descritti.

Applicativo	Sigla	Data scad.	I ^
▶ Ranocchi SW-LAB		31/12/2021	
>>>> Paghe Modulo Base comprensivo di Uriemens - 15 posti di lavoro	PAG001/P015	31/12/2021	
>>>> Contratti (disponibili circa 300) - 15 posti di lavoro	PAG005/P015	31/12/2021	
>>>> Collocamento e Formulario - 15 posti di lavoro	PAG010/P015	31/12/2021	
>>>> Budget e Costi - 15 posti di lavoro	PAG025/P015	31/12/2021	
>>>> Posto di lavoro aggiuntivo oltre i 15 Pdl GIS Paghe - 15 posti di lavoro	PAG100/P015	31/12/2021	
>>>> Enpals - Ente Nazionale Previdenza e Assistenza Lavoratori Spettacolo - 15 posti di l	PAG015/P015	31/12/2021	
>>>> Dmag - Denuncia Manodopera Agricoltura - 15 posti di lavoro	PAG020/P015	31/12/2021	
>>>> DMA/Inpdap - Denuncia Lavoro Pubblico Impiego - 15 posti di lavoro	PAG045/P015	31/12/2021	
>>>> IPSEMA - Denuncia Istituto Previdenza Settore Marittimo - 15 posti di lavoro	PAG080/P015	31/12/2021	
>>>> Export dati parametrico - 15 posti di lavoro	PAG055/P015	31/12/2021	
>>>> Pubblicazione web documenti area paghe + news e circolari - 15 posti di lavoro	WEB-DOC01/P015	31/12/2021	
>>>> Ambiente tecnologico + Runtime Cobol - 40 sessioni	ATGIS340	31/12/2021	
>>>> Modulo lavoratori a domicilio - 15 posti di lavoro	PAG090/P015	31/12/2021	
>>>> Dichiarazione Sostituti di imposta 770 - 15 posti di lavoro	PAG770/P015	31/12/2021	
>>>> Inserimento web presenze + pubblicazione news e circolari - 15 posti di lavoro	WEB-PRES/P015	31/12/2021	
>>>> Dich. redditi 730 - Dipendenti e Pensionati - 15 posti di lavoro	PAG730/P015	31/12/2021	
>>>> Parcellazione di studio - 15 posti di lavoro	PAR001/P015	31/12/2021	
>>>> Integrazione GIS Paghe con il programma di archiviazione Business File - 15 posti di	PAG095/P015	31/12/2021	
>>>> Adempimenti ISTAT forza lavoro e Collocamento Obbligatorio - 15 posti di lavoro	PAG085/P015	31/12/2021	
>>>> Adempimenti ISTAT forza lavoro e Collocamento Obbligatorio - 15 posti di lavoro	PAG085D/P015	31/12/2021	
>>>> Gestione Ritenute d'Acconto Stand alone - 15 posti di lavoro	PAG075D/P015	31/12/2021	
>>>> Gestione Ritenute d'Acconto Stand alone - 15 posti di lavoro	P&G075T/P015	31/12/2021	

Nel caso non si abbiano a disposizione le credenziali **di accesso** (ID TEL – USERNAME – PASSWORD), selezionare questo link <https://licenze.ranocchi.it/admin/account/recuperacredenziali> che permetterà mediante inserimento della propria partita IVA di ricevere una email contenente le credenziali di accesso all'indirizzo di posta elettronica dichiarata nel modulo di acquisto della licenza GIS.

---

**CORREZIONI**

---

**Comunicazione agenzia delle entrate - Avvisi di irregolarità 2019**

Risolta anomalia per cui in fase di stampa degli avvisi di irregolarità 2019 dal programma Comunicazione agenzia delle entrate veniva segnalato "Stampa modelli non trovata".