

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AGGIORNAMENTO

Applicativo:	Gis redditi
Versione:	21.00.3.c00
Tipo Versione	Aggiornamento
Data di rilascio:	16/04/2021

Gentile cliente,

La informiamo che è disponibile un aggiornamento GIS REDDITI.

Da [GIS Start Web](#): cliccare sull'icona di visualizzazione aggiornamenti e scaricare l'aggiornamento (operazione automatica se attivo il download manager)

Dal [sito Ranocchi](#): accedere all'area riservata del sito

<http://www.ranocchi.it> ed effettuare il download del file

"GISREDDITI_Agg_2103c0_fsetup0.exe"

(Aggiornamenti software\2021\GISREDDITI\GISREDDITI 21.00.03.00)



COMPATIBILITA' E INSTALLAZIONE

GIS PAGHE	
GIS PARCELLAZIONE	
GIS ANTIRICICLAGGIO	
GIS CONTABILITA'	21.00.05
GIS 770	
GIS BASE APPLICATIVI	21.00.02
GIS 2021 IMMOBILI	21.00.00

L'installazione dell'applicativo è identica per tutti i tipi di server (LINUX o WINDOWS) e può essere eseguita da un qualsiasi client in cui è presente l'applicativo GIS REDDITI.

Per effettuare l'installazione dell'aggiornamento eseguire le seguenti operazioni

Da [Gis Start Web](#):

1. nella sezione AGGIORNAMENTI cliccare sull'icona di download per scaricare l'aggiornamento 
2. una volta scaricato cliccare sull'icona verde per installare l'aggiornamento 

Dal [sito Ranocchi](#):

1. Effettuare il download del file **GISREDDITI_Agg_2103c0_fsetup0.exe** dall'area riservata del sito [ranocchi.it](http://www.ranocchi.it)
2. Salvare il file in una qualsiasi cartella di un client in cui è presente la procedura GISREDDITI
3. Eseguire il file con un doppio click del mouse
4. Selezionare il nome del **server** o **locale**
5. Selezionare la **sigla** da aggiornare
6. Selezionare il tasto **installa** per procedere con l'aggiornamento

AVVERTENZE

Redditi 2021 – quadri RA, RB, RC, RL, AC ed RP

E' importante ricordare che per completare l'installazione di un qualsiasi aggiornamento occorre **SEMPRE** entrare, almeno una volta, nella procedura che l'installatore ha aggiornato (in questo caso "2021 Redditi").

L'aggiornamento è comprensivo di tutte le segnalazioni di anomalie pervenute dopo il rilascio della versione precedente.

SOMMARIO

REDDITI PERSONE FISICHE QUADRI RA, RB, RC, RL , AC ED RP- REDDITI 2021.....	3
IMPORT DATI MOD. CU/2021 DA ARCHIVIO CSV	4
IMPLEMENTAZIONI	8

REDDITI PERSONE FISICHE QUADRI RA, RB, RC, RL , AC ED RP- REDDITI 2021

Con questa versione di aggiornamento vengono rilasciati alcuni quadri relativi al modello PF 2021 redditi 2020 e precisamente il frontespizio, i quadri **RA, RB, RC, RL, AC ed RP**, con la relativa possibilità di effettuare la **gestione documenti** nonché il **prospetto familiari a carico**; i restanti quadri verranno rilasciati successivamente.

Al primo ingresso in procedura, dopo l'installazione dell'aggiornamento, viene eseguita la fase di aggiornamento degli archivi della procedura e durante tale fase viene eseguito il programma **"Recupero dati anno precedente PF"** per gli **archivi Redditi PF**;

Le dichiarazioni recuperate sono tutte quelle presenti nella procedura **"Redditi 2020"**.

All'operatore viene lasciata la possibilità di indicare cosa recuperare dalla procedura 2020, potendo:

- Selezionare i contribuenti da recuperare, anche attraverso l'indicazione di una "Lista" (da contribuente 0 a contribuente 0 = Tutti)
- Recuperare tutte le dichiarazioni (aperte e chiuse), solo le dichiarazioni chiuse o solo le dichiarazioni predisposte come "Dich. di prova anno successivo"
- Non recuperare i contribuenti indicati "Obsoleti"
- Recuperare anche le dichiarazioni che sono presenti solo ai fini IMU
- Non recuperare le situazioni dei Terreni precedenti al 01/01/20
- Non recuperare le situazioni dei Fabbricati precedenti al 01/01/20

Inoltre è possibile indicare di sovrascrivere i dati della dichiarazione, eventualmente già recuperati in precedenza indicando il check nell'apposita casella posta in fondo alla maschera.

**ATTENZIONE**

Il programma, essendo presente nel menu di "Utilità", può essere eseguito anche più volte.

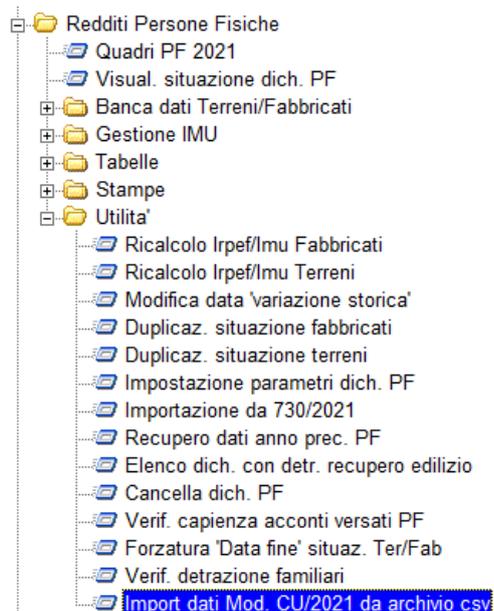
Nella fase di recupero PF vengono riprese tutte le informazioni utili alla nuova dichiarazione, tra cui:

- i dati presenti nel frontespizio della dichiarazione;
- i dati relativi alle situazioni dei Terreni e Fabbricati;
- il prospetto dei familiari a carico e dell'impresa familiare;
- i dati principali dei quadri di reddito di impresa, comprese le spese pluriennali;
- il prospetto delle perdite dell'anno precedente (**si consiglia di eseguire la verifica dei dati in particolare modo agli operatori che hanno importato i valori delle perdite dallo scompattamento telematico**);
- per il quadro LM, l'eccedenza della precedente dichiarazione, le rimanenze e le perdite da portare al nuovo anno;
- per il quadro RP, tutte le spese rateizzate relative agli interventi per il recupero del patrimonio edilizio, con i rispettivi dati catastali, se presenti, spese per gli interventi finalizzati al risparmio energetico e le spese rateizzate per gli oneri per i quali spetta la detrazione;
- dal quadro RX i crediti della precedente dichiarazione al fine di aggiornare i quadri RN , RV , i crediti residui per il quadro CR;
- le eccedenze relative al quadro RR, sia sezione I che sezione II;
- per il quadro RS, i prospetti relativi ai rapporti finanziari, canone rai e prospetto ACE;
- per il quadro RG, il prospetto degli automezzi indicati per il calcolo della deduzione autotrasportatori conto terzi;
- per il recupero degli acconti Irpef, addizionali regionali e comunali ecc., la procedura li rileva dalla gestione F24 (naturalmente se sono marcati come stampati/inviati telematicamente);
- per il recupero dei contributi previdenziali ed assistenziali del **Titolare** dell'impresa familiare, quadro RP, rigo P21, il programma si affida ai dati presenti negli F24 incrociandoli con quelli presenti nel programma "Creazione rate fisse IVS" degli anni 2020 e 2019, al fine di recuperare al meglio gli importi dei "Contributi fissi" (al netto di eventuali "quote associative" e contributi dei collaboratori/coadiuvanti) e gli importi del saldo/acconto per i contributi "eccedenti il minimale" (è comunque **consigliata una verifica attenta** dei suddetti valori, soprattutto in presenza di collaboratori);
- per il quadro RP dei soggetti iscritti alla gestione separata e dei soggetti iscritti alla cassa italiana geometri, i valori vengono ripresi dagli F24;
- per il recupero dei contributi previdenziali ed assistenziali dei **collaboratori** dell'impresa familiare (Rivalsa "automatica"), quadro RP, rigo P21, il programma si affida ai dati presenti nel programma "Creazione rate fisse IVS" degli anni 2020 e 2019, incrociandoli con quelli effettivamente versati in F24 dal "Titolare", al fine di recuperare al meglio gli importi dei "Contributi fissi" (al netto di eventuali "quote associative" e contributi del Titolare/altri collaboratori) e gli importi del saldo/acconto per i contributi "eccedenti il minimale" (è comunque **consigliata una verifica attenta** dei suddetti valori, soprattutto in presenza di collaboratori/coadiuvanti);
- per il credito dei contributi previdenziali, esposti in F24 a compensazione di altri tributi, da indicare nel quadro RM al rigo 9, viene letto l'archivio degli F24 (si ribadisce la necessità di una **verifica attenta** dei suddetti valori);
- per il calcolo delle rate fisse IVS anno 2021, viene recuperato l'eventuale importo delle "Quote associative", indicate nella creazione rate fisse IVS del 2020.

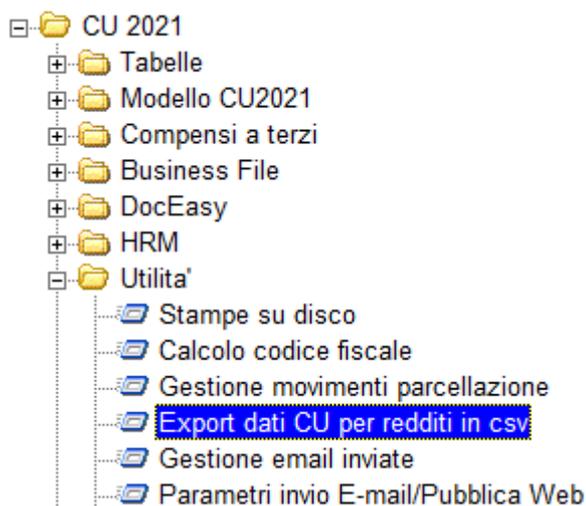
IMPORT DATI MOD. CU/2021 DA ARCHIVIO CSV

Redditi Persone fisiche

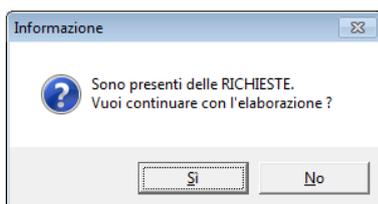
Utilità



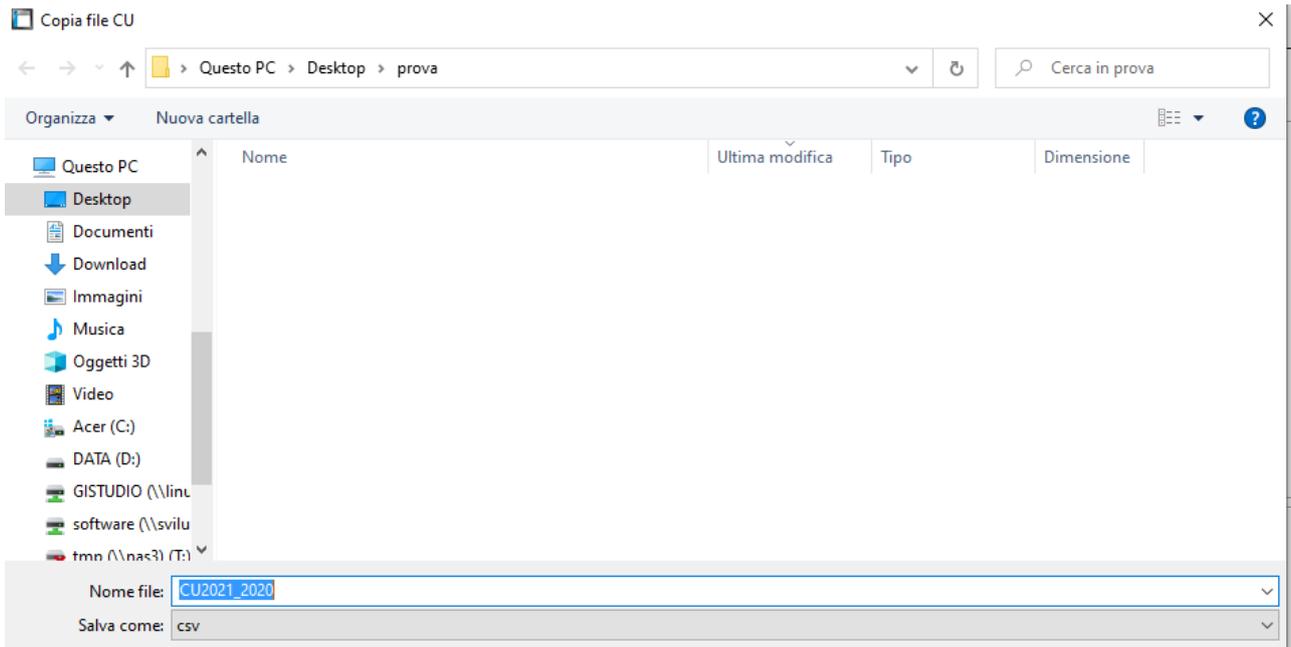
Come prima cosa occorre accedere alla procedura Gis: **“2021 RED-MODCU”** e selezionare il comando **“Export dati CU per redditi in csv”**.



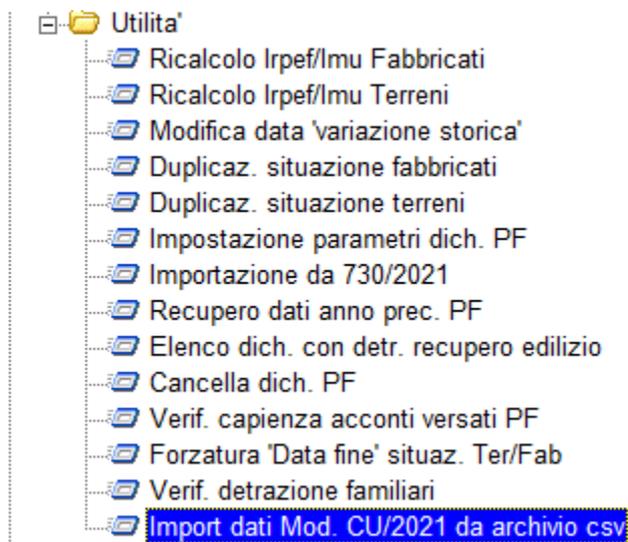
Dopo aver selezionato il range dei codici delle ditte da cui prelevare i modelli CU la procedura rilascerà sempre il messaggio di conferma dell’elaborazione:



Rispondendo affermativamente alla domanda di cui sopra, la procedura produrrà un archivio csv che l'operatore potrà salvare nella directory che ritiene più utile e corretta:



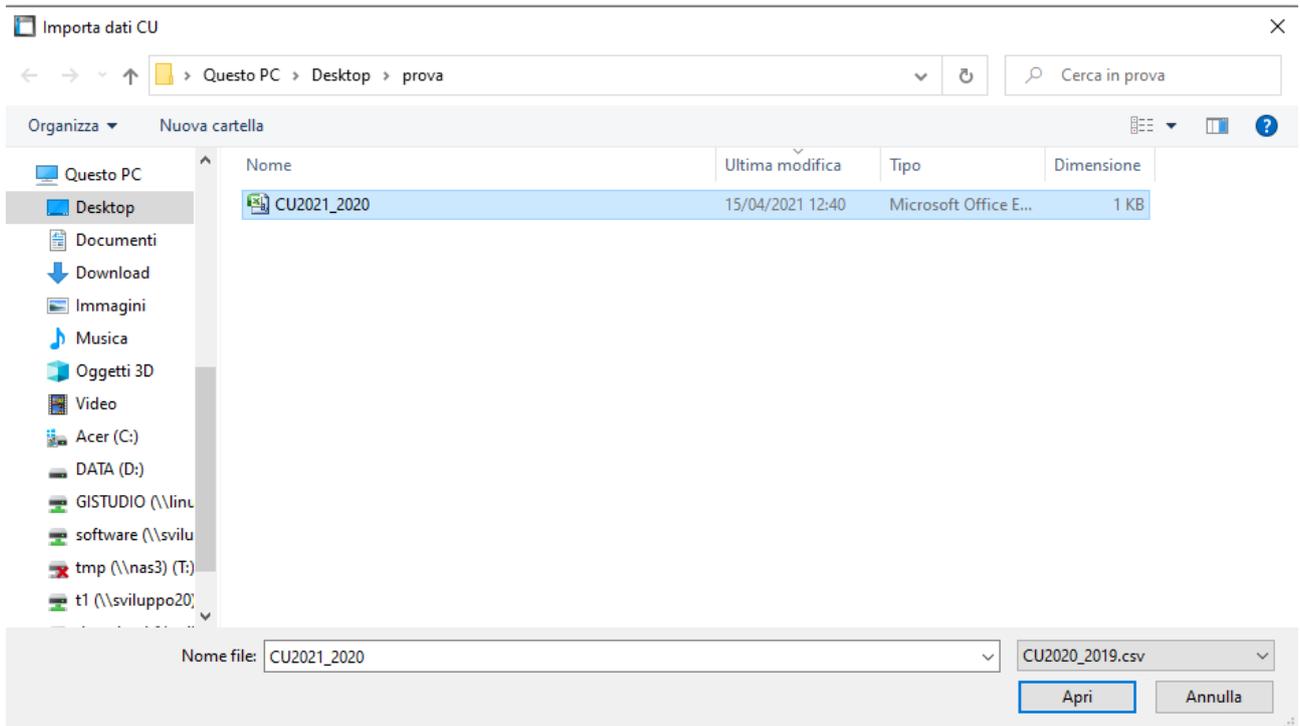
A questo punto occorre effettuare l'accesso alla procedura "2021 REDDITI" e selezionare la scelta "Import dati Mod.Cu/2021 da archivio csv":



Accedendo alla scelta di cui sopra appare la seguente maschera:

<input type="checkbox"/> Sovrascrivi documenti per quadro RC	<input type="checkbox"/> Sovrascrivi documenti per quadro RP	<input type="checkbox"/> Sovrascrivi documenti per quadro RL	
Esegui importazione			
* Codice fiscale	Cognome e Nome	Codice	Esito

Premendo il bottone "Esegui importazione" verrà richiesto di selezionare l'archivio creato come da indicazioni precedenti:



Dopo aver selezionato l'archivio, verrà popolata una griglia con l'elenco dei soggetti che sono stati interessati dall'importazione dei dati:

	Codice fiscale	Cognome e Nome	Codice	Esito
1			45	LA - importazione eseguita con successo!
2			35	LD - importazione eseguita con successo!
3			57	LD - importazione eseguita con successo!
4				Dichiarazione UPF non presente!
5				Dichiarazione UPF non presente!
6				Dichiarazione UPF non presente!
7				Dichiarazione UPF non presente!
8				Dichiarazione UPF non presente!
9				Dichiarazione UPF non presente!
10				Dichiarazione UPF non presente!
11				Dichiarazione UPF non presente!
12				Dichiarazione UPF non presente!
13				Dichiarazione UPF non presente!
14				Dichiarazione UPF non presente!

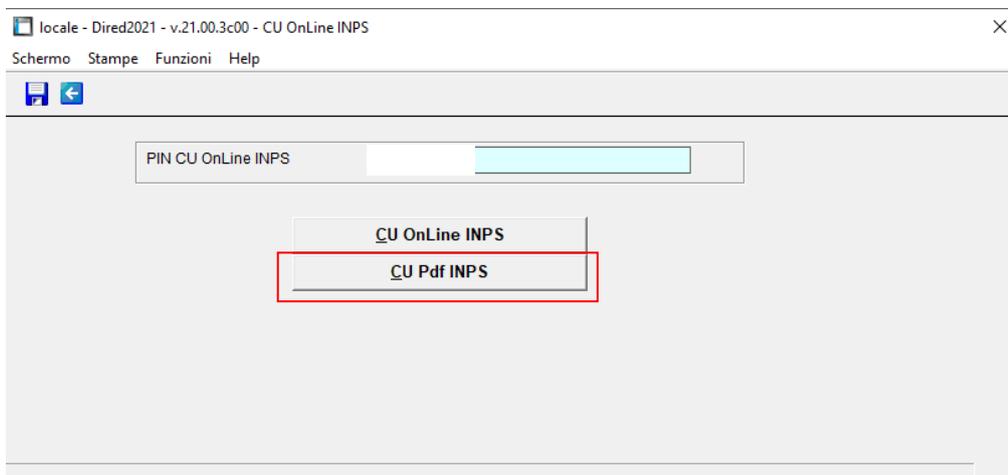
L'importazione dei dati avviene creando nella "Gestione documenti" di ogni contribuente, un "documento" specifico per ogni tipologia di dato:

- Modello CU-LD (lavoro dipendente, quadro RC)
- Modello CU-LA (lavoro autonomo, quadro RL)
- Oneri (quadro RP).

I check di "sovrascrittura" devono essere utilizzati solo se occorre eseguire nuovamente una importazione dati relativi alle CU al fine di cancellare e riscrivere i valori precedentemente importati.

IMPLEMENTAZIONI

Gestione documenti-CU Online INPS- CU Pdf INPS

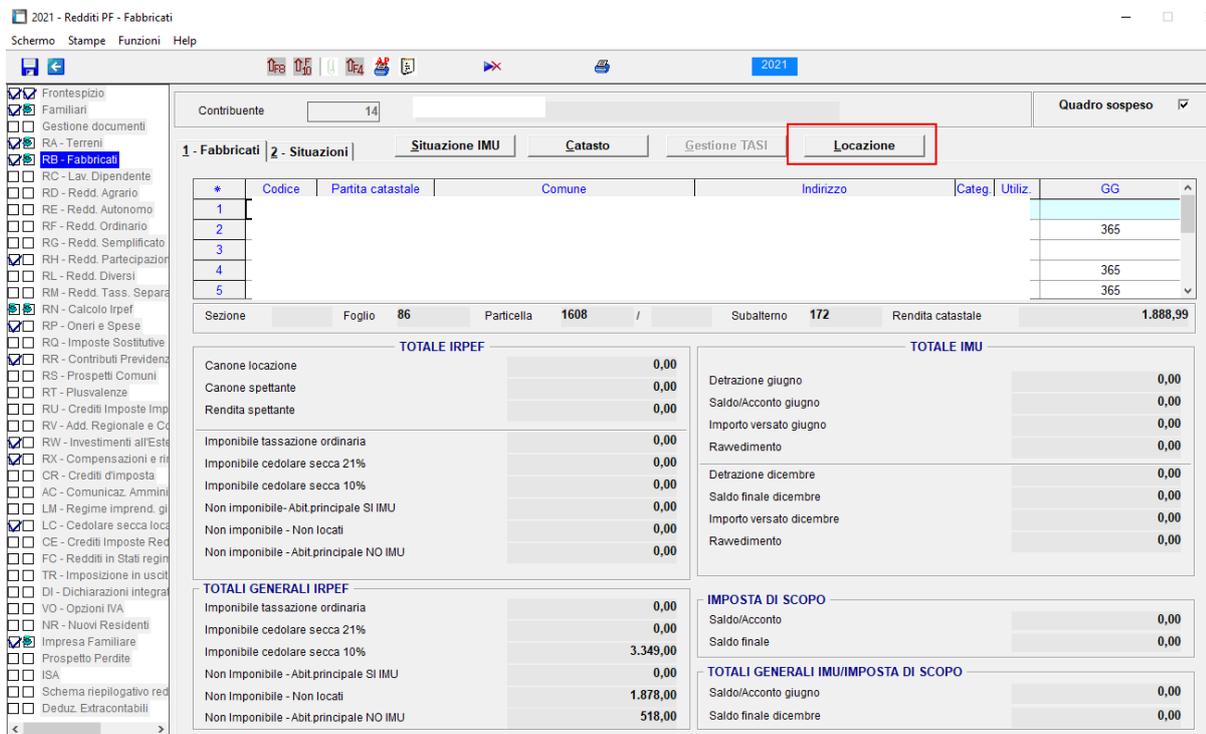


Implementata la possibilità di importare all'interno della gestione documenti direttamente dalla CU dell'INPS precedentemente scaricata i dati relativi alla stessa.

Accedendo alla gestione documenti-modello CU-LD, dopo aver indicato l'INPS nel campo sostituto, si potrà cliccare sul bottone CU OnLine INPS e in seguito, sulla schermata che si aprirà, sul bottone CU PDF INPS.

Dopo aver cliccato su tale bottone il programma aprirà una schermata nella quale occorrerà indicare il percorso nel quale si è precedentemente salvato il pdf della CU scaricata in precedenza dall'INPS.

Quadro RB dichiarazione Persone Fisiche - Bottone locazione



Inserita la possibilità, attraverso il bottone "Locazione", di riportare in automatico i dati dei fabbricati locati presenti all'interno della procedura "2021 Immobili" nel quadro RB.

Cliccando su tale bottone si aprirà la seguente schermata:

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Contribuente

*	Contratto	Descrizione	Immobile	Utilizzo	% poss	Data inizio	Data fine	Affitto	Aff.Cedolare	Gia' importato	Seleziona
1	9	PROVA INS SEMPLICE	1	03	100,00	01/02/2020	31/12/2020	4.392,33		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	9	PROVA INS SEMPLICE	1	03	100,00	01/01/2021	31/01/2021	407,67		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	9	PROVA INS SEMPLICE	1	03	100,00	01/02/2021	31/12/2021	4.392,33		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sovrascrivi le situazioni coincidenti già presenti nel quadro RB <

Importa Annulla Seleziona tutti Deseleziona tutti

all'interno della quale vengono riepilogati, in base al locatore, le situazioni legate agli immobili presenti nei contratti collegati allo stesso.

Le situazioni vengono riepilogate e riportate in base all'anno d'imposta e a quello successivo, se all'interno della sezione Locatori del contratto presente nella procedura 2021 Immobili è stata barrata sia la colonna "Col Redd." sia la colonna "IMU", ovvero in base al solo anno d'imposta se nella sezione Locatori di cui detto in precedenza è stata barrata la sola colonna "Col Redd.".

Le situazioni che vengono riportate all'interno del bottone "Locazione" vengono lette dalla procedura 2021 Immobili all'interno della Situazione Redditi dei singoli contratti collegati al locatore- dichiarante.

Per importare i dati all'interno del quadro RB basterà selezionare le situazioni da importare apponendo il check nella colonna "Seleziona" oppure cliccando sul bottone "Seleziona tutti" per selezionare tutte le situazioni presenti nella griglia; in seguito cliccare sul bottone "Importa"

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

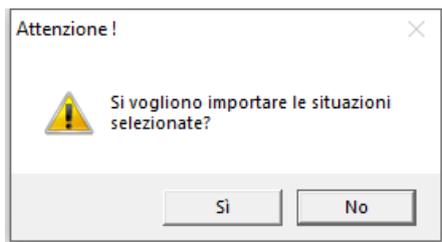
Contribuente

*	Contratto	Descrizione	Immobile	Utilizzo	% poss	Data inizio	Data fine	Affitto	Aff.Cedolare	Gia' importato	Seleziona
1	9	PROVA INS SEMPLICE	1	03	100,00	01/02/2020	31/12/2020	4.392,33		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	9	PROVA INS SEMPLICE	1	03	100,00	01/01/2021	31/01/2021	407,67		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	9	PROVA INS SEMPLICE	1	03	100,00	01/02/2021	31/12/2021	4.392,33		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Sovrascrivi le situazioni coincidenti già presenti nel quadro RB <

Importa Annulla Seleziona tutti Deseleziona tutti

rispondendo sì al messaggio che apparirà successivamente



In seguito all'importazione il programma identificherà le situazioni importate in automatico attraverso la barratura della colonna "Locazione" presente nel quadro RB

1 - Fabbricati										2 - Situazioni		Situazione IMU		Catasto		Gestione TASI		Locazione					
Fabbricato										1		H294		H294									
Sezione										Foglio		Particella		Subalterno		Numero		Data		Categ.		Rendita catastale	
																15/02/2017		F03		150,00			
*	Inizio	Fine	% Poss.	IRPEF	IMU	GG poss.	Utilizzo	Note		Locazione													
1	01/01/2019	30/11/2019	50,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2			<input type="checkbox"/>													
2	01/12/2019	31/01/2020	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	31	2			<input type="checkbox"/>													
3	01/02/2020	31/12/2020	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	334	3			<input checked="" type="checkbox"/>													
4	01/01/2021	31/01/2021	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3			<input checked="" type="checkbox"/>													

andando nel contempo a barrare la corrispondente colonna presente nella "Situazione Redditi" della procedura 2021 Immobili

Contratto										PROVA INS SEMPLICE									
Anagrafica Contratto										2020									
Piano Canoni										2021									
Situazione Redditi										2022									
Immobili										2023									
Locatori										2024									
Conduttori																			
*	Locatore	Immobile	% poss.	Data inizio	Data fine	Tipo	Rendita riv.	Affitto	Aff Cedolare	Redditi	IMU	RB							
1								4.392,33		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
2		1	100,00					4.392,33		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
3				01/02/2020	31/12/2020	F	160,00	4.392,33		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							

In seguito all'importazione se si entra nella situazione importata il programma non farà compilare il dato relativo all'importo del canone di locazione annuo, mentre i restanti campi saranno aperti per permettere di completare il quadro RB.

Il programma attraverso l'importazione dal bottone "Locazione" aggiornerà la sola sezione "IRPEF" del fabbricato andando a riportare nella "Sezione IMU" i dati presenti nell'ultima situazione esistente ante importazione.

Nel caso in cui all'interno del quadro RB della dichiarazione del locatore-dichiarante, a parità di fabbricato, esistano già delle situazioni coincidenti con quelle riportate all'interno del bottone locazione, il programma in seguito all'importazione da quest'ultimo, sovrascriverà le situazioni presenti nel quadro RB se viene indicato il check in corrispondenza del campo "Sovrascrivi le situazioni coincidenti già presenti nel quadro RB"; nel caso in cui, al contrario, tale campo non fosse barrato il programma in seguito all'importazione non sovrascriverà le situazioni coincidenti già presenti nel quadro RB ma si limiterà a riportare le eventuali situazioni successive, se presenti nel bottone "Locazione".

* Contratto	Descrizione	Immobile	Utilizzo	% poss	Data inizio	Data fine	Affitto	Aff.Cedolare	Gia' importato	Selezione
1	9 PROVA INS SEMPLICE	1	03	100,00	01/02/2020	31/12/2020	4.392,33		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	9 PROVA INS SEMPLICE	1	03	100,00	01/01/2021	31/01/2021	407,67		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	9 PROVA INS SEMPLICE	1	03	100,00	01/02/2021	31/12/2021	4.392,33		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sovrascrivi le situazioni coincidenti già presenti nel quadro RB <

Per annullare l'importazione eseguita basterà di nuovo operare all'interno del bottone "Locazione", selezionare le situazioni da annullare o tutte le situazioni e cliccare sul bottone "Annulla"

* Contratto	Descrizione	Immobile	Utilizzo	% poss	Data inizio	Data fine	Affitto	Aff.Cedolare	Gia' importato	Selezione
1	9 PROVA INS SEMPLICE	1	03	100,00	01/02/2020	31/12/2020	4.392,33		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	9 PROVA INS SEMPLICE	1	03	100,00	01/01/2021	31/01/2021	407,67		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	9 PROVA INS SEMPLICE	1	03	100,00	01/02/2021	31/12/2021	4.392,33		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Sovrascrivi le situazioni coincidenti già presenti nel quadro RB <