

OPERAZIONI DI CAMBIO ANNO 2022-2023

Sommario

OPERAZIONI DI CAMBIO ANNO 2023	2
Operazioni da eseguire prima di installare la release 23.00.0c00	2
Operazioni da eseguire dopo l'installazione della release 23.00.0c00	2
Operazioni da eseguire per apertura singola azienda	2
PASSAGGIO DATI NUOVO ANNO – Dettaglio di massa	4
Procedura 2022 GISPAGHE	4
Passaggio dati nuovo anno	4
Verifica parametri	5
Elaborazione e controlli	7
Fasi di elaborazione	7
Le procedure	7
Struttura ambienti	8
Chiusura ratei	9
PASSAGGIO DATI NUOVO ANNO – Dettaglio singola azienda	10
Elaborazione cedolini	10

OPERAZIONI DI CAMBIO ANNO 2023

Le operazioni di chiusura dell'anno 2022 e di apertura dell'anno 2023 preparano gli ambienti di lavoro per archiviare l'anno 2022 e per attivare l'anno 2023.

L'elaborazione è completamente automatica e viene svolta attraverso alcune fasi operative la cui sequenza è importante per eseguire in maniera corretta il passaggio dati.

L'apertura del nuovo anno può essere svolta, in massa, per tutte le aziende o singolarmente qualora vi sia la necessità di elaborare i cedolini prima del rilascio della release Gis Paghe di inizio anno (23.00.0c00).

L'apertura del nuovo anno per singola azienda è ammessa **solo** se non ci sono variazioni normative che comportino l'aggiornamento dei programmi di elaborazione dei cedolini di gennaio ed è condizionata al rilascio da parte della Ranocchi Software delle tabelle annuali del 2023.

Ovviamente, per le aziende che non vengono aperte tramite la procedura singola dovrà essere comunque eseguita l'apertura del nuovo anno di massa che verrà eseguito in automatico solo per le aziende che non risultano già elaborate (vedere istruzioni più avanti dettagliate).

Operazioni da eseguire prima di installare la release 23.00.0c00

- Entrare in 2022 GISPAGHE
- Inserire l'indice istat di dicembre 2022
- Chiudere la mensilità di dicembre 2022 tramite il comando AGGDIP
- Controllare mese chiusura ratei (anagrafica aziende, folder 0 – Ratei)
- Effettuare una copia degli archivi se non ancora eseguita (rivolgersi al proprio fornitore/assistenza hardware).

L'indice istat definitivo di **dicembre 2022** comunicato il 17 gennaio 2023 e' pari a **118,20** (si ricorda che l'indice istat dell'anno precedente deve essere pari a 106,20).

Operazioni da eseguire dopo l'installazione della release 23.00.0c00

- Entrare in 2022 GISPAGHE (la versione visualizzata sarà la 22.06.01c00)
- Eseguire la scelta "Passaggio dati nuovo anno" (comando NUOVOAN)
- Entrare in 2023 GISPAGHE
- Controllare gli archivi (tabelle fiscali e contributive)
- Eseguire la stampa delle situazioni familiari (comando STCKFAMI)
- Aggiornare i dati anagrafici (informazioni per detrazioni, ecc..)
- Elaborare i cedolini del mese di gennaio 2023

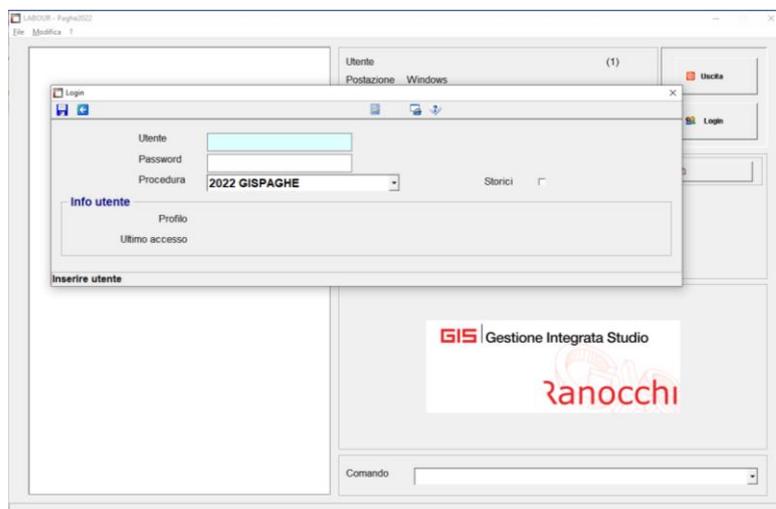
Operazioni da eseguire per apertura singola azienda (solo se strettamente necessario)

- Entrare in 2022 GISPAGHE
- Qualora l'indice istat non sia stato pubblicato, inserire un indice istat fittizio per dicembre 2022 (Es: indice di novembre aumentato di 0,1/0,2)
- Chiudere la mensilità di dicembre 2022 tramite il comando AGGDIP
- Controllare mese chiusura ratei (anagrafica aziende, folder 0 – Ratei)
- Qualora non siano state aggiornate le tabelle annuali 2023 eseguire il comando AGGCWEB e confermare l'importazione delle tabelle annuali :

PASSAGGIO DATI NUOVO ANNO – Dettaglio di massa

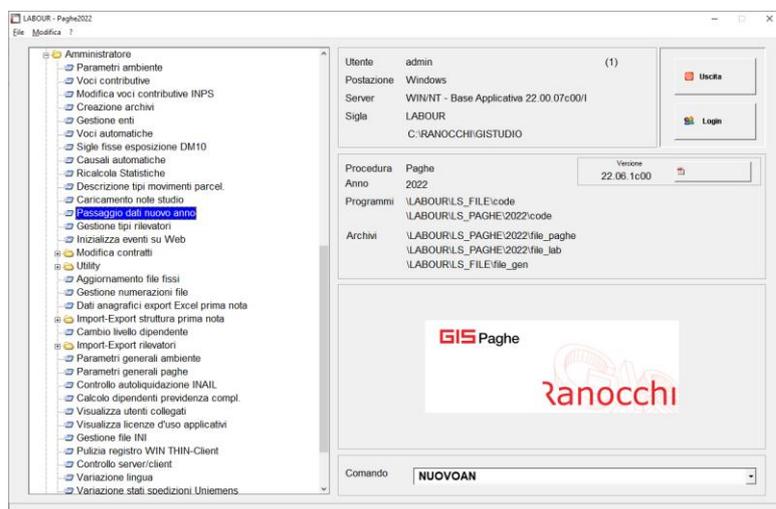
Procedura 2022 GISPAGHE

1. Selezionare la procedura **2022 GISPAGHE**
Accedere normalmente nell'ambiente di lavoro relativo all'anno 2022 per effettuare le operazioni di cambio anno.



Passaggio dati nuovo anno

2. Eseguire il comando **NUOVOAN** - Passaggio dati nuovo anno
Eseguire il comando per effettuare le operazioni di chiusura dell'anno 2022 e di apertura dell'anno 2023.
Il comando è accessibile dal menu amministratore.



In questa fase il programma effettua alcune segnalazioni al verificarsi delle seguenti condizioni:

Messaggio	
Presenza di altri utenti collegati	Viene segnalato se altri utenti sono all'interno della procedura GisPaghe. La presenza di altri utenti non consente la prosecuzione delle operazioni di cambio anno. La segnalazione permette di visualizzare gli utenti collegati.

Mancanza dell'indice istat del mese di dicembre 2022	Viene segnalata l'assenza dell'indice istat utile al calcolo della rivalutazione tfr. La segnalazione permette di inserire l'indice istat durante il passaggio dati nuovo anno.
--	--

Verifica parametri

3. Verificare / modificare i parametri per il passaggio
Verificare i parametri indicati per il passaggio dei dipendenti cessati.
Viene richiesto il tipo di operazione da effettuare sui dipendenti licenziati ed il numero degli anni in cui mantenerli;

il tipo di operazione presenta le seguenti scelte:

- Inibisci dipendente
- Annulla dipendente
- Invariati

Le scelte possono essere modificate tramite il tasto funzione F6.
Digitare CONFERMA per avviare il passaggio dati.

Dettaglio delle scelte del trattamento dei dipendenti cessati:

Inibisci dipendente	Tutti i dipendenti licenziati precedentemente agli anni indicati rimangono codificati ma non considerati
Annulla dipendente	Tutti i dipendenti licenziati precedentemente agli anni indicati verranno annullati
Invariati	Tutti i dipendenti licenziati precedentemente agli anni indicati rimangono codificati e disponibili

Vengono segnalate le aziende per le quali non è stato ancora eseguito il passaggio dati al nuovo anno ed uscendo dalla videata proposta tramite il tasto "Esc" si procederà con il passaggio dei dati.

Azienda	Sede	Matricola	Anno	Mens.	Mese	Descrizione
2						Presente azienda senza passaggio anno
3						Presente azienda senza passaggio anno
4						Presente azienda senza passaggio anno
5						Presente azienda senza passaggio anno
6						Presente azienda senza passaggio anno
7						Presente azienda senza passaggio anno
11						Presente azienda senza passaggio anno
12						Presente azienda senza passaggio anno
13						Presente azienda senza passaggio anno
55						Presente azienda senza passaggio anno
102						Presente azienda senza passaggio anno
103						Presente azienda senza passaggio anno
112						Presente azienda senza passaggio anno
342						Presente azienda senza passaggio anno
381						Presente azienda senza passaggio anno
385						Presente azienda senza passaggio anno
440						Presente azienda senza passaggio anno
947						Presente azienda senza passaggio anno
2106						Presente azienda senza passaggio anno
2205						Presente azienda senza passaggio anno

Qualora non fosse ancora stato impostato l'indice Istat del mese di dicembre anno in corso verrà richiesto a video l'inserimento del dato :

LABOUR - Paghe2022 - v.22.06.1c00 - PASSAGGIO ANNO

ISTAT

Dicembre anno precedente Montante

Dicembre anno attuale

Passaggio dati Azienda dall'anno

all'anno

Digita 'CONFERMA' per avviare

Informazione: Manca indice istat dicembre. Vuoi richiamare la gestione?

Fasi elaborazione

1 Creazione cartelle nuovo anno	6 Creazione storico
2 Copia archivi su nuovo anno	7
3 Creazione comando nuovo anno	8
4 Riporto dati da anno prec.	9
5 Riporto dati personalizzati	10

Rispondendo affermativamente verrà proposta la normale gestione degli indici Istat all'interno della quale sarà necessario impostare gli indici corretti e quindi procedere con la "CONFERMA" al passaggio dell'anno.

LABOUR - Paghe2022 - v.22.06.1c00 - PASSAGGIO ANNO

ISTAT

Dicembre anno precedente **106,200000** Montante

Dicembre anno attuale **118,2000** **9,974576**

Passaggio dati Azienda dall'anno

2022

all'anno

2023

Digita 'CONFERMA' per avviare il passaggio

F6=Cambia tabella indici istat

Elaborazione e controlli

4. Elaborazione aziende

Il programma effettua alcuni controlli per verificare la possibilità di operare il passaggio dati delle aziende presenti in archivio. L'elaborazione viene bloccata se vengono rilevate delle incongruenze. In questa fase il programma effettua delle elaborazioni e dei controlli senza necessita' di intervento da parte dell'utente.

Alla fine dell'elaborazione il programma può effettuare le seguenti segnalazioni:

Aziende non chiuse	Viene segnalato se sono presenti aziende con il mese di dicembre elaborato e non aggiornato.
Aziende con chiusura ratei infrannuale	Viene segnalata la situazione della chiusura ratei avvisando l'utente dell'assenza di aziende con chiusura infrannuale ovvero elencando le aziende che risultano avere una chiusura infrannuale di ferie, permessi o rol (vedere sezione chiusura ratei)

Fasi di elaborazione

5. Fasi di elaborazione

Dopo la prima fase di verifica e controllo il programma di passaggio dati effettua una serie di operazioni per creare i nuovi ambienti di lavoro e per storicizzare i vecchi ambienti. Al termine delle operazioni è possibile rientrare in GisPaghe.

Fasi elaborazione	
1 Creazione cartelle nuovo anno	6 Creazione storico
2 Copia archivi su nuovo anno	7
3 Creazione comando nuovo anno	8
4 Riporto dati da anno prec.	9
5 Riporto dati personalizzati	10

Fasi di elaborazione

- Creazione cartelle nuovo anno
- Copia archivi su nuovo anno
- Creazione comando nuovo anno
- Riporto dati da anno precedente
- Riporto dati personalizzati
- Creazione storico

Al termine qualora siano state riscontrate delle incongruenze verranno segnalate in una apposita griglia come ad esempio la chiusura ratei infrannuale o altre situazioni non bloccanti ma che devono essere eventualmente controllate.

Le procedure

6. Richiamo delle procedure

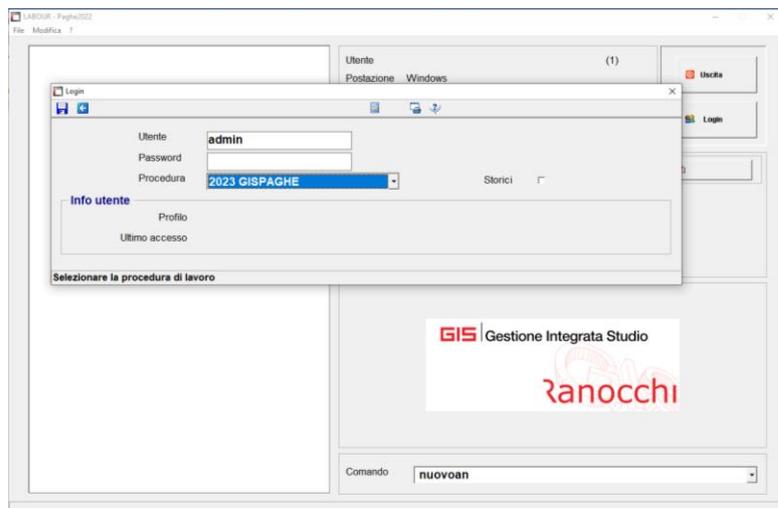
Dopo le operazioni di passaggio dati è possibile accedere ai vari ambienti operativi.

Sono disponibili le seguenti procedure:

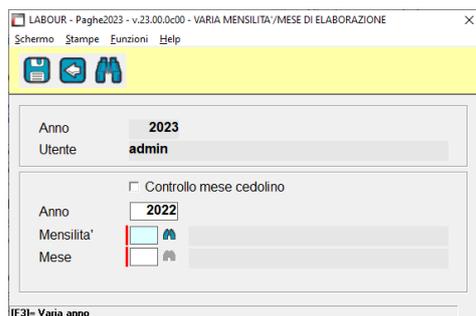
2023 GISPAGHE

2022 S_GISPAGHE

La procedura 2022 S_GISPAGHE è visibile solo contrassegnando il campo storici (vedere sezione struttura ambienti).



Per poter accedere alla procedura anno precedente è necessario richiamare il comando MESE – Mese in elaborazione ed impostare l’anno di elaborazione 2022 tramite il tasto funzione “F3”; diversamente sarà comunque possibile elaborare stampe o consultare gli archivi, compresi i cedolini, semplicemente modificando l’anno di elaborazione di volta in volta.



Struttura ambienti

Il passaggio dati nuovo anno tra le varie funzioni prepara gli archivi e predispone gli accessi per poter entrare negli ambienti del programma dei vari anni.

Gli ambienti sono composti dagli archivi e dai relativi programmi e si distinguono in operativi e storici.

Gli ambienti operativi consentono di svolgere gli adempimenti mensili ed annuali riferiti all’anno e all’anno precedente;

gli ambienti storici non sono operativi ma permettono di effettuare visualizzazioni, ricalcoli o ristampe con la normativa e la modulistica vigente nell’anno.

I programmi e gli archivi operativi hanno il comando di accesso alla procedura composto da “XXXX GisPaghe” dove XXXX corrisponde all’anno attuale.

I programmi e gli archivi storici, non operativi per gli adempimenti annuali, sono contenuti in un apposito ambiente il cui comando di accesso alla procedura è composto da “XXXX S_GisPaghe” dove XXXX corrisponde all’anno storicizzato.

Di base sono visibili soltanto i comandi degli ambienti operativi attuali, mentre per la visualizzazione e l’accesso agli ambienti storicizzati degli anni precedenti avviene soltanto contrassegnando l’apposito check “storico” posto a lato della procedura.

Anno	Procedura	Programmi	Archivi
Anno 2023	2023 GISPAGHE	Programmi 2023	Archivi 2023
Anno 2022	2022 GISPAGHE	Programmi 2023	Archivi 2022
Anno 2022	2022 S_GISPAGHE	Programmi 2022	Archivi 2022

In base alla procedura selezionata viene mostrata la toolbar con diversa colorazione.

La procedura 2023 GISPAGHE è l'ambiente operativo per l'elaborazione dell'anno 2023.



La procedura 2023 GISPAGHE con anno di elaborazione impostato con 2022 (comando MESE) è l'ambiente operativo per l'elaborazioni annuali relative all'anno 2023 (autoliquidazione, CU, ecc.).

Nella toolbar viene riportata una colorazione diversa (giallo).



La procedura 2022 S_GISPAGHE è l'ambiente storico per la consultazione e l'operatività legata alla normativa dell'anno. Non è valida per le elaborazioni annuali 2023.

Nella toolbar viene riportata una colorazione diversa (rosso)



Chiusura ratei

La chiusura dei ratei e il riporto dei residui nell'anno successivo, vengono effettuati durante il passaggio dati nuovo anno.

L'operazione di riporto avviene se per il singolo rateo è indicato il mese di chiusura "dicembre" o se non è stata specificata alcuna scelta ("non specificato").

Per non effettuare l'azzeramento dei ratei maturati e il riporto nel residuo anno precedente occorre che il mese di chiusura sia impostato e diverso da dicembre o a "non specificato".

Se tale operazione non è stata effettuata è possibile intervenire in modo automatico tramite l'apposita utilità "imposta mese chiusura ratei" presente nel menù amministratore.

Il programma di passaggio dati nuovo anno, controlla la situazione delle aziende e segnala se non sono presenti aziende con chiusura infrannuale e se presenti, mostra l'elenco delle aziende che hanno tale condizione.

PASSAGGIO DATI NUOVO ANNO – Dettaglio singola azienda

Elaborazione cedolini

Solo qualora siano state pubblicate, da parte della Ranocchi Software, le tabelle annuali del 2023 sarà possibile attivare il nuovo anno tramite il tasto funzione “F3” dalla gestione cedolini GESCED :

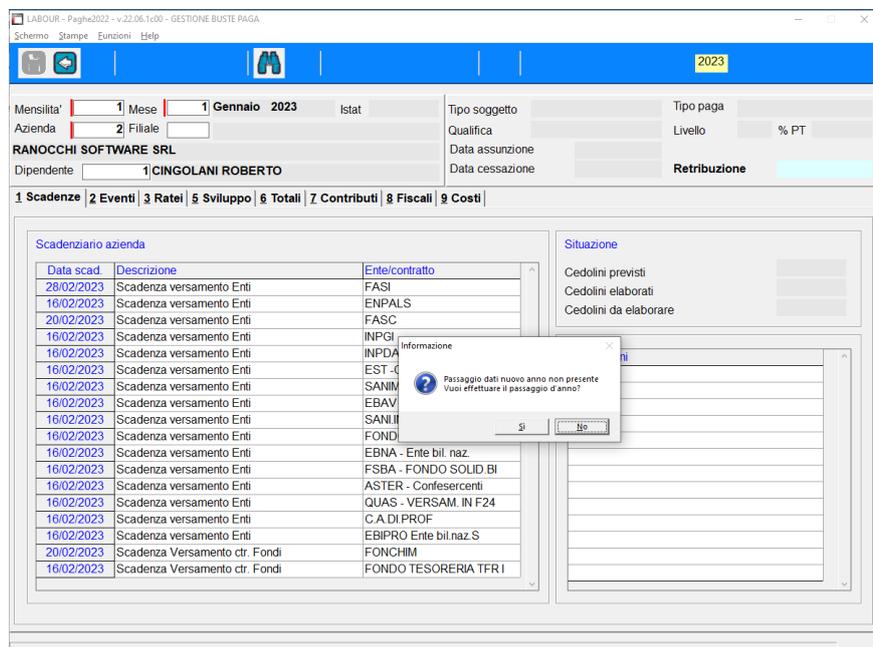


Impostando l'anno di elaborazione con un anno superiore rispetto all'anno della procedura verrà evidenziata la toolbar con il colore azzurro :



Impostando il mese da elaborare verrà richiesto il solito indice Istat per il mese di gennaio del nuovo anno; non è necessario impostare l'indice Istat di dicembre anno precedente in quanto verrà impostato in automatico dalla successiva richiesta di passaggio dati a nuovo anno.

Dopo aver impostato il codice dipendente, qualora per l'azienda non sia stato fatto ancora il passaggio dati nuovo anno, verrà proposta la seguente domanda :



Rispondendo affermativamente verrà avviata la procedura di passaggio dati a nuovo anno per la singola azienda proponendo la solita procedura inserimento indice Istat di dicembre 2022 se mancante e quindi la relativa “CONFERMA” per il passaggio dati :



Anche in questo caso qualora siano state riscontrate delle incongruenze verranno segnalate in una apposita griglia come ad esempio la chiusura ratei infrannuale o altre situazioni non bloccanti ma che devono essere eventualmente controllate.

Al termine sarà possibile elaborare il cedolino di gennaio per tutti i dipendenti dell'azienda selezionata.

Qualora l'utente decida di elaborare tutte le aziende in modalità anticipata, comunque dovrà essere eseguita la procedura NUOVOAN in modo tale da memorizzare ed archiviare la procedura Gis Paghe Storica.

Se si tentasse di aggiornare i progressivi del mese di gennaio (AGGDIP) senza aver eseguito il comando NUOVOAN, in automatico, verrà proposta l'esecuzione del comando di archiviazione dati senza il quale non sarà possibile procedere all'aggiornamento stesso.

N.B.: relativamente ai cedolini elaborati in anticipo rispetto alla pubblicazione dell'indice Istat del mese di dicembre anno precedente potrebbero ovviamente presentare errori nel calcolo della rivalutazione anno precedente e quindi del Tfr riportato ad anno nuovo.

Successivamente alla pubblicazione dell'indice Istat è necessario, dopo aver sistemato la tabella degli indici eseguire il comando RICRIVT in modo tale da ricalcolare il Tfr dell'anno 2022 e riportarlo in automatico nell'anno 2023 (se possibile, dopo questa operazione, richiamare i cedolini e confermarli o eseguire il comando RICCED; diversamente la correzione sul fondo Tfr verrà eseguita nel mese successivo).