

DATI IDENTIFICATIVI DE	LL'AGGIORNAMENTO
Applicativo:	GISPAGHE
Versione:	24.03.1c01
Tipo Versione	Aggiornamento
Data di rilascio:	26.06.2024

Gentile cliente,

La informiamo che è disponibile un aggiornamento GIS PAGHE.

<u>Da GIS Start Web</u>: cliccare sull'icona di visualizzazione aggiornamenti e scaricare l'aggiornamento (operazione automatica se attivo il download manager)

<u>Dal sito Ranocchi</u>: accedere all'area riservata del sito http://www.ranocchi.it ed effettuare il download del file di Aggiornamento 24.03.1c00 (Aggiornamenti software\2024\GIS PAGHE - Gis Paghe 24.03.1c00 Aggiornamento 24.03.1c00)



COMPATIBILITA' E INSTALLAZIONE

GIS PAGHE	24.03.1c00
GIS PARCELLAZIONE	
GIS ANTIRICICLAGGIO	
GIS CONTABILITA'	
GIS 770	
GIS BASE APPLICATIVI	24.00.3c00

L'installazione dell'applicativo è identica per tutti i tipi di server (LINUX o WINDOWS) e può essere eseguita da un qualsiasi client in cui è presente l'applicativo GISPAGHE.

Per effettuare l'installazione dell'aggiornamento eseguire le seguenti operazioni

Da Gis Start Web:

- 1. nella sezione AGGIORNAMENTI cliccare sull'icona di download per scaricare l'aggiornamento
- 2. una volta scaricato cliccare sull'icona verde per installare l'aggiornamento 🗡

Dal sito Ranocchi:

- 1. Effettuare il download del file GISPAGHE_Agg_2431c1_fsetup0 dall'area riservata del sito ranocchi.it
- 2. Salvare il file in una qualsiasi cartella di un client in cui è presente la procedura GISPAGHE
- 3. Eseguire il file con un doppio click del mouse
- 4. Selezionare il nome del server o locale
- 5. Selezionare la sigla da aggiornare
- 6. Selezionare il tasto installa per procedere con l'aggiornamento

AVVERTENZE

Relativamente alla statistica 9253 – RAPPORTO BIENNALE SITUAZIONE PERS. 2024 abbiamo riscontrato degli errori segnalati in fase di controllo dei dati inseriti (per mezzo della statistica suddetta) nel portale Servizi Lavoro del Ministero del Lavoro.

Poiché gli errori segnalati risultano incoerenti con i dati inseriti, attraverso vari canali di comunicazione si è provveduto a richiedere motivazione di tali segnalazioni, ma ad oggi non abbiamo ricevuto alcuna risposta in merito da parte del Ministero.

La difficoltà riscontrata nel compilare i dati di alcune tabelle della statistica è dettata dal fatto che non esistono istruzioni in merito, in particolare relativamente alle formule di compilazione di alcune sezioni.

Di conseguenza, in presenza di errori si consiglia di operare direttamente nel portale, rettificando ove necessario i dati prodotti dalla stampa.





Versione Data 24.03.1 c01 26/06/2024

SOMMARIO

CORREZIONI ANOMALIE	3
Gestione cedolino (GESCED)	3





CORREZIONI ANOMALIE

Gestione cedolino (GESCED)

Con la precedente versione (Release 24.03.1c00 del 21.06.2024), per i lavoratori in malattia e maternità che godono dell'esonero contributivo dipendente (6/7%), il calcolo della lordizzazione ha subito una modifica (Rif note suddette pagg. 32 e 33).

A causa di questa modifica si è verificato un errore che ha comportato un calcolo errato dei netti in busta.



ATTENZIONE

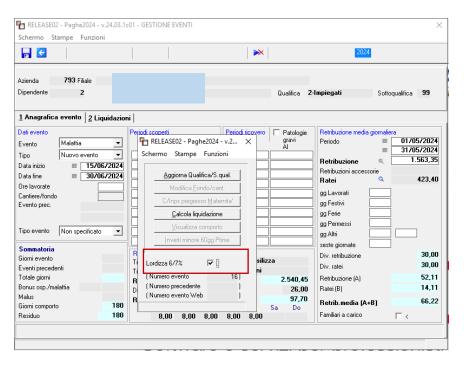
A causa dei refusi verificatisi, da questa release il programma non genererà più la voce 1226. Sono necessarie ulteriori verifiche affinché tale calcolo della lordizzazione in presenza di esonero 6/7%, non generi problematiche di difficile osservazione.

Dopo l'installazione della presente release, nei casi sopra esposti, è necessario richiamare e confermare il cedolino, in questo modo la voce 1226 verrà eliminata.



APPLICATIVO

Qualora l'utente volesse mantenere il calcolo effettuato dalla voce 1226, nel richiamare i cedolini dei dipendenti interessati, si dovrà recare nella gestione EVENTI (direttamente dalla gestione cedolino) e nel Folder 1 – Anagrafica evento **digitare i tasti funzione Shift+F6.** L'esecuzione dei tasti predetti permetterà la visualizzazione del campo "Lordizza 6/7%" che, se acceso, ripristinerà la voce 1226 ed il relativo calcolo della lordizzazione







Coloro i quali erogano la 14esima mensilità nel mese fiscale di giugno, dovranno inoltre verificare che la voce di erogazione della mensilità predetta sia presente nel cedolino elaborato, poiché l'anomalia verificatasi eliminava tale voce. L'utente nel caso riscontri questa anomalia, può decidere di reinserire la voce mancante direttamente nello sviluppo del cedolino, ovvero, se possibile, annullare e rielaborare il cedolino. In questa seconda ipotesi la voce di 14esima scenderà automaticamente.

Per verificare i nominativi dei dipendenti potenzialmente interessati dalla problematica e per i quali occorre controllare i cedolini, l'utente può eseguire la stampa STSTOR (storico dipendente).

Nelle richieste di stampa, oltre a filtrare per il mese di giugno, sarà necessario indicare la voce 1226 – RECUPERO LORDIZZAZIONE.

